



Городской округ Архангельской области «Северодвинск»

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОДВИНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от *28.09.2021* № *348-па*
г. Северодвинск Архангельской области

**Об утверждении
Плана противодействия коррупции
в муниципальном образовании
«Северодвинск»
на 2021–2024 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальным планом противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, Планом противодействия коррупции в Архангельской области на 2021–2024 годы, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 07.09.2021 № 116-у,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2021–2024 годы.
2. Руководителям органов Администрации Северодвинска предоставлять в Административно-организационное управление Администрации Северодвинска информацию об исполнении Плана, утвержденного настоящим постановлением.
3. Отделу по связям со средствами массовой информации Администрации Северодвинска разместить настоящее постановление в сетевом издании «Вполне официально» (вполне-официально.рф).

Глава Северодвинска



И.В. Скубенко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

Северодвинска

от 09.09.2021 № 348-12

П Л А Н

противодействия коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» на 2021–2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Обеспечение координации деятельности органов Администрации Северодвинска в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в муниципальном образовании «Северодвинск» (далее – План)	Административно-организационное управление	В течение срока действия плана
2.	Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Северодвинск» в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Архангельской области Губернатора и Правительства Архангельской области (далее – администрация Губернатора и Правительства Архангельской области, УВПК) (по форме «Мониторинг-К») в соответствии с методическими рекомендациями УВПК	Административно-организационное управление	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	<p>«О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – антикоррупционные ограничения);</p> <p>5) организация контроля за исполнением решений Совета по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании Совета по противодействию коррупции доклада об исполнении решений Совета по противодействию коррупции, принятых на предшествующих заседаниях;</p> <p>6) обеспечение освещения деятельности Совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Северодвинска в сети «Интернет»</p>	<p>Отдел по связям со средствами массовой информации</p>	<p>По мере проведения заседаний совета</p> <p>Ежеквартально</p>
7.	<p>Рассмотрение на заседаниях Комиссии по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>Органы Администрации Северодвинска, Правовое управление</p>	<p>Ежеквартально (до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений</p>
8.	<p>Обеспечение незамедлительного информирования администрации губернатора и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления «Северодвинск», а также руководителей и работников подведомственных организаций следственных оперативно-розыскных мероприятий</p>	<p>Административно-организационное управление, органы Администрации Северодвинска</p>	<p>В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте</p>
9.	<p>Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах Администрации Северодвинска, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных инструкций муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит</p>	<p>Административно-организационное управление, органы</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	участие в противодействии коррупции	Администрации Северодвинска	
II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.	Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов и локальных правовых актов органов местного самоуправления, направленных на противодействие коррупции	Административно-организационное управление	В течение срока действия плана
2.	Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте Администрации Северодвинска в сети «Интернет»	Административно-организационное управление	В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки)
3.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов в порядке, предусмотренном распоряжением Администрации Северодвинска от 18.01.2010 № 11-ра «Об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов Администрации Северодвинска» и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности с порядком, утвержденным решением Совета депутатов Северодвинска от 26.11.2015 № 89 «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов Северодвинска»	Правовое управление, Управление экономики	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
4.	Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на специальном разделе официального сайта Администрации Северодвинска в сети «Интернет»	Отдел по связям со средствами массовой информации, органы Администрации Северодвинска	В течение срока действия плана
5.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы	Органы Администрации Северодвинска	В течение срока действия плана
6.	Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов муниципальных образований Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы	Управление делами	В течение 7 дней со дня их подписания
7.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Органы Администрации Северодвинска	В течение срока действия плана
III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
1.	Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также должно быть обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания	Административно-организационное управление	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу
2.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия	Административно-	Ежегодно, не реже

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	<p>коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения</p>	<p>организационное управление</p>	<p>одного раза в полугодие</p>
3.	<p>Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных ограничений; 2) по порядку представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; 3) по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; 4) о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции; 5) по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; 6) по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; 7) по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, 	<p>Административно-организационное управление</p>	<p>В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие</p> <p>Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	<p>научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</p> <p>8) по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</p> <p>9) по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</p>		
4.	Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с помощью тестирования	Административно-организационное управление	Ежегодно, не реже одного раза в год
5.	Систематическое консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений	Административно-организационное управление	В течение срока действия плана
6.	Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций	Административно-организационное управление, органы Администрации Северодвинска	В течение срока действия плана
7.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	Административно-организационное управление	В течение срока действия плана
8.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Административно-организационное управление	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
9.	<p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации; 2) обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; 3) обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы; 4) обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 5) обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; 6) обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; 7) ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора; 8) запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; 9) иных антикоррупционных ограничений 	<p>Административно-организационное управление</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
10.	<p>Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах</p>	<p>Отдел по связям</p>	<p>В течение срока</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
11.	<p>коррупции и иных неправомерных действий лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций</p> <p>Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России</p>	<p>со средствами массовой информации</p> <p>Административно-организационное управление, Управление муниципального заказа</p>	<p>действия плана</p> <p>В течение срока действия плана</p>
12.	<p>Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК</p> <p>Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Администрации Северодвинска (далее – комиссия) с мотивировкой принятого решения, меры по урегулированию конфликта интересов, примененные в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК</p>	<p>Административно-организационное управление</p>	<p>Ежегодно до 1 сентября</p> <p>В течение срока действия плана</p>
13.	<p>Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК</p>	<p>Административно-организационное управление, Управление муниципального заказа</p>	<p>В течение срока действия плана</p> <p>В 2021 году – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября</p>
14.	<p>Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципального образованием своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), а также учет данных должностей в утверждаемом Главой Северодвинска перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального образования, при назначении на которые граждане</p>	<p>Административно-организационное управление</p>	<p>Ежегодно до 31 декабря</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	<p>и при замещении которых муниципальных служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>Направление информации о принятии муниципального правового акта, которым вносятся изменения в перечень должностей, муниципальной должности правового акта, утверждающего новый перечень должностей, вместе с реквизитами таких муниципальных правовых актов, а также об отсутствии изменений в перечне должностей в УВПК</p>		Ежегодно до 31 декабря
15.	<p>Обеспечение в установленном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) оказания консультационной помощи при заполнении справок о доходах муниципальных служащим, лицам, замещающим муниципальные должности; 2) сбора сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности; 3) рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей; 4) опубликования сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности; 5) приема уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности; 	<p>Административно-организационное управление</p> <p>Административно-организационное управление</p> <p>Административно-организационное управление</p> <p>Отдел по связям со средствами массовой информации</p> <p>Административно-организационное управление</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи</p> <p>Ежегодно до 31 мая</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	<p>б) опубликования уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности</p>	<p>Отдел по связям со средствами массовой информации</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений</p>
16.	<p>Проведение анализа сведений о доходах муниципальных служащих, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах; 2) подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах муниципальных служащих <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах муниципальных служащих в УВПК</p> <p>Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах муниципальных служащих на заседании комиссии в Администрации Северодвинска</p>	<p>Административно-организационное управление</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно до 10 декабря</p> <p>Ежегодно до 31 декабря</p>
17.	<p>Проведение детального анализа сведений о расходах муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супруга) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих; 2) проведение анализа условий и обстоятельств совершения муниципальными служащими сделки (сделок), в том числе законность приобретения объекта (объектов) (соотношение стоимости объекта (объектов) и источников получения доходов на его (их) приобретение), сопоставление реальной рыночной стоимости объекта (объектов) с ценой, указанной 	<p>Административно-организационное управление</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	в договоре (договорах) Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих в УВПК		Ежегодно до 31 декабря
18.	Направление информации для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих, при наличии достаточных оснований, Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 02.07.2013 № 78-у	Административно-организационное управление	В течение срока действия плана, не позднее двух рабочих дней со дня, когда об этом стало известно
19.	Проведение, в том числе путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17.08.2012 № 128-у: 1) проверка достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими; 2) проверка соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений	Административно-организационное управление	В течение срока действия плана (при наличии оснований)
20.	Направление информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в УВПК в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26.11.2008 № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ)	Административно-организационное управление	В течение срока действия плана, не позднее трех рабочих дней с момента поступления информации
21.	Обеспечение эффективного и регулярного функционирования комиссии, в том числе: 1) рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений; 2) рассмотрение на заседании комиссии вопросов, содержащих основания для проведения заседания комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению	Административно-организационное управление	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	<p>требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 04.08.2014 № 89-у;</p> <p>3) обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;</p> <p>4) обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений</p>		
22.	Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии	Административно-организационное управление	Ежеквартально, за I квартал – до 10 апреля; за II квартал – до 20 июля; за III квартал – до 10 октября; за год – до 31 декабря отчетного года
23.	<p>Оказание содействия УВПК в пределах компетенции по следующим направлениям:</p> <p>1) сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, в том числе заявлений о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, передача указанных сведений в УВПК согласно Методическим рекомендациям по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, заработанном УВПК;</p> <p>2) уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона № 626-31-ОЗ;</p> <p>3) уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности,</p>	Административно-организационное управление	В течение срока действия плана, ежегодно до 30 апреля В течение срока действия плана В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области		действия плана
IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
1.	<p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при Главе Северодвинска; 2) проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений; 3) вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов 	<p>Органы Администрации Северодвинска</p>	В течение срока действия плана
2.	<p>Организация работы Общественного совета и привлечение членов Общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рассмотрение на заседаниях Общественного совета планов муниципального образования по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в Северодвинске; 2) участие представителей Общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; 3) участие членов Общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном образовании 	<p>Административно-организационное управление</p>	В течение срока действия плана
3.	<p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) личного приема Главой Северодвинска (заместителями Главы Северодвинска); 2) «телефона доверия» Администрации Северодвинска по фактам коррупционной 	<p>Административно-организационное управление, Управление делами</p>	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	<p>направленности;</p> <p>3) письменных обращений;</p> <p>4) «Интернет-приёмной» на официальном сайте Администрации Северодвинска в сети «Интернет»;</p> <p>5) иными способами</p>		
4.	<p>Обеспечение исполнения специального раздела на официальном сайте Администрации Северодвинска в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, информаций об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения к органам местного самоуправления требований к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 24.07.2015 № 84-у, в том числе регулярного размещения новостных материалов, касающихся деятельности муниципального образования в области противодействия коррупции (не менее 10 публикаций в год)</p> <p>Направление новостной информации, имеющей наиболее высокую значимость, а также имеющей отношение к широкой аудитории, в УВПК для размещения в ГИС «Противодействие коррупции в Архангельской области»</p>	<p>Административно-организационное управление, Отдел по связям со средствами массовой информации</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
5.	<p>Обеспечение взаимодействия Администрации Северодвинска со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании (социальные видеоролики, видеосообщения, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), и предании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов</p>	<p>Административно-организационное управление, Отдел по связям со средствами массовой информации</p>	<p>В течение срока действия плана (по мере размещения)</p> <p>В течение срока действия плана</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
1.	<p>Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:</p> <p>1) разработка и издание (размещение на официальном сайте) методических пособий и печатной продукции по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;</p> <p>2) организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности органов местного самоуправления, посредством которых проводить познавательно-разъяснительную работу;</p> <p>3) организация и проведение публичных мероприятий с участием Главы Северодвинска, депутатов Совета депутатов Северодвинска, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции</p>	<p>Административно-организационное управление, Отдел по связям со средствами массовой информации</p>	В течение срока действия плана
2.	<p>Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального образования, в том числе с использованием официального сайта Администрации Северодвинска в сети «Интернет»</p>	<p>Административно-организационное управление, Отдел по связям со средствами массовой информации, Управление общественных связей и молодежной политики</p>	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
3.	Включение в ежегодный отчет Главы Северодвинска о результатах своей деятельности информации о деятельности Администрации Северодвинска, касающейся вопросов противодействия коррупции	Административно-организационное управление	В течение срока действия плана
4.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	Органы Администрации Северодвинска	В течение срока действия плана
5.	Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией) антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)	Административно-организационное управление	Ежегодно ноябрь – декабрь
VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования			
1.	Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2021–2024 годы в указанных организациях и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами	Органы Администрации Северодвинска	До 1 ноября 2021 года
2.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: 1) по соблюдению антикоррупционных ограничений; 2) по порядку представления сведений о доходах с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК; 3) по формированию у руководителей и работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;	Органы Администрации Северодвинска	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие Ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	<p>4) по соблюдению руководителями и работниками подведомственных организаций обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</p> <p>5) по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых руководители и работники подведомственных организаций должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</p> <p>6) по уведомлению руководителями и работниками подведомственных организаций своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</p> <p>7) по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</p>		
3.	<p>Организация проведения профилактического мероприятия (совещания, семинара, лекции), направленного на недопущение получения работниками образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан</p>	<p>Органы Администрации Северодвинска</p>	<p>В течение срока действия плана, ежегодно</p>
4.	<p>Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, в том числе:</p> <p>1) оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);</p> <p>2) проведение анализа сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, в целях выявления возможных нарушений законодательства;</p> <p>3) организация работы по опубликованию сведений о доходах руководителей</p>	<p>Органы Администрации Северодвинска</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля</p> <p>В течение срока действия плана</p> <p>Ежегодно до 1 декабря</p> <p>Ежегодно</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	<p>муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;</p> <p>4) проведение работы по приему уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений;</p> <p>5) организация работы по опубликованию уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;</p> <p>6) организация проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности</p> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, в УВПК</p>		<p>в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно с 1 по 31 мая</p> <p>Ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно (при наличии оснований)</p> <p>Ежегодно до 10 декабря</p>
5.	Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию	Органы	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований	Администрации Северодвинска	действия плана
6.	Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органам Администрации Северодвинска организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений	Органы Администрации Северодвинска	В течение срока действия плана
7.	Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций	Органы Администрации Северодвинска	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации	Органы Администрации Северодвинска	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение проведения в подведомственных организациях работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России Направление сводной информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в УВПК	Органы Администрации Северодвинска Административно-организационное управление	В течение срока действия плана Ежегодно до 1 сентября
10.	Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК	Административно-организационное управление	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления
11.	Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении подведомственными организациями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Органы Администрации	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	<p>муниципальных нужд</p> <p>Направление обобщенной информации о результатах мониторинга в УВПК</p>	Северодвинска	В 2021 году – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября
12.	Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет»	Органы Администрации Северодвинска	В течение срока действия плана

VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью

1.	Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений	Управление муниципального заказа	В течение срока действия плана
2.	Проведение мониторинга цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд при осуществлении закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона № 223-ФЗ	Управление муниципального заказа	В течение срока действия плана
3.	Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов	Управление муниципального заказа	В течение срока действия плана
4.	Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования	Управление муниципального заказа	В течение срока действия плана
5.	Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку	Управление	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители (органы Администрации Северодвинска)	Срок исполнения
	товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	муниципального заказа	действия плана
6.	Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы	Комитет по управлению муниципальным имуществом, Управление градостроительства и земельных отношений	В течение срока действия плана
7.	Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования	Отдел внутреннего финансового контроля	В течение срока действия плана