

ПОЛИТИКА оператора в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МАОУ «ЛГ № 27» (далее - Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных (далее - ПДн), а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая Политика оператора в отношении обработки ПДн в МАОУ «ЛГ № 27» (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

- Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки ПДн субъектов ПДн.

- Раскрывает основные категории ПДн, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки Оператором ПДн, права и обязанности Оператора при обработке ПДн, права субъектов ПДн, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

- Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке ПДн.

2. Информация об Операторе

Наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 27» ИНН: 2902040573.

Фактический адрес: 164514, Российская Федерация, Архангельская область, г.Северодвинск, ул. Арктическая, д.16 тел., факс: 8(8184) 53-46-27.

3. Основные понятия

Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

3.1. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПДн, а также определяющие цели обработки ПДн, состав ПДн, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПДн.

3.2. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн).

3.3. Субъект ПДн. – участники образовательных отношений в МАОУ «ЛГ № 27».

3.4. Сотрудник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с оператором.

3.5. Обработка ПДн – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн.

3.6. Распространение ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц.

3.7. Автоматизированная обработка ПДн – обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники.

3.8. Предоставление ПДн – действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.9. Блокирование ПДн – временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн).

3.10. Уничтожение ПДн – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн) и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн.

3.11. Обезличивание ПДн – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПДн конкретному субъекту ПДн.

3.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

4. Правовые основания обработки ПДн

4.1. Политика Оператора в области обработки ПДн, а также основание для обработки ПДн определяются в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации.
- Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Гражданским кодексом Российской Федерации.
- Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Цели обработки ПДн

5.1. Оператор обрабатывает ПДн исключительно в следующих целях:

- Исполнения положений нормативных актов, указанных в п. 4.1.
- Принятия решения о трудоустройстве сотрудника в МАОУ «ЛГ № 27».
- Заключение и выполнения обязательств по трудовым договорам.
- Получения общего образования в МАОУ «ЛГ № 27».

6. Категории обрабатываемых ПДн, источники их получения, сроки обработки и хранения

6.1. В ИСПДн Оператора обрабатываются следующие категории ПДн:

- Сотрудников Оператора (Административно-управленческий состав, учителя, обслуживающий персонал).
- Уволенных сотрудников МАОУ «ЛГ № 27».

- Физических лиц, обращающихся для зачисления в кадровый резерв МАОУ «ЛГ №27»
- Субъектов, получающих образование в МАОУ «ЛГ № 27»
- Субъектов, являющихся законными представителями Субъектов, получающих образование в МАОУ «ЛГ № 27».

6.2. Сроки обработки и хранения ПДн определены в «Перечне обрабатываемых ПДн».

7. Основные принципы обработки, передачи и хранения ПДн

7.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки ПДн, указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Оператор не производит трансграничную (на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

7.3. Оператором созданы общедоступные источники ПДн (справочники, адресные книги). ПДн, сообщаемые субъектом (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и др.), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта ПДн.

8. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке ПДн

8.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов ПДн Оператор в ходе своей деятельности предоставляет ПДн следующим организациям:

- Федеральной налоговой службе;
- Пенсионному фонду России (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Негосударственным пенсионным фондам (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Страховым компаниям (только о субъектах, являющихся сотрудниками Оператора);
- Комиссия по делам несовершеннолетних;
- Органы социальной защиты;
- Органы социального страхования, государственные внебюджетные фонды;
- ООО «Дневник.ру».

8.2. Оператор поручает обработку ПДн другим лицам на основании договора.

9. Меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке

9.1. Оператор при обработке ПДн принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности ПДн достигается, в частности, следующими способами:

- Назначением ответственных, за организацию обработки ПДн;
- Осуществлением внутреннего контроля и аудита соответствия обработки ПДн Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПДн, локальным актам;
- Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн, и обучением указанных сотрудников;

- Определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн;
- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- Учетом машинных носителей ПДн;
- Выявлением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием соответствующих мер;
- Восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- Установлением правил доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ИСПДн.

9.2. Обязанности сотрудников, осуществляющих обработку и защиту ПДн, а также их ответственность, определяются в Приказе «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах персональных данных».

10. Обработка ПДн

10.1. Общие требования при обработке ПДн.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке ПДн соблюдаются следующие требования:

10.1.1. Обработка ПДн допускается в следующих случаях:

- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания ПДн за исключением целей, указанных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- осуществляется обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом ПДн либо по его просьбе (далее – ПДн, сделанные общедоступными субъектом ПДн); осуществляется обработка ПДн, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10.1.2. Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе.

10.1.3. Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

10.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

10.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

10.1.6. При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

10.1.7. Субъекты ПДн не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту ПДн.

10.1.8. Порядок рассмотрения запросов субъектов ПДн или их представителей осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обработке запросов субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных», утвержденной Оператором.

10.2. Получение ПДн:

10.2.1. Все ПДн следует получать непосредственно от субъекта ПДн. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих ПДн и дает письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления-согласия субъекта на обработку ПДн представлена в приложении 1 к настоящей Политике.

10.2.2. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн, согласно приложению 6 к настоящей Политике.

10.2.3. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта ПДн все ПДн субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении ПДн своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Типовая форма заявления-согласия на обработку ПДн подопечного представлена в приложении 2 к настоящей Политике.

10.2.4. Письменное согласие не требуется, если обработка ПДн осуществляется в случаях, указанных в пункте 10.1.1 настоящей Политике.

10.2.5. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случаях, указанных в пункте 10.2.3. настоящей Политики согласие может быть отозвано законным представителем субъекта ПДн. Типовая форма отзыва согласия на обработку ПДн представлена в приложении 3 к настоящей Политике.

10.2.6. В случаях, когда оператор может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее. В уведомлении оператор обязан указать: наименование и адрес оператора; цель обработки ПДн и ее правовое основание; предполагаемые пользователи ПДн; права субъекта ПДн; источник получения ПДн.

Типовая форма уведомления субъекта о получении его ПДн от третьей стороны представлена в приложении 4 к настоящей Политике.

10.2.7. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

10.2.8. Запрещается получать и обрабатывать ПДн субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

10.2.9. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

10.3. Хранение ПДн:

10.3.1. Хранение ПДн субъектов осуществляется в соответствии с перечнями ПДн и ИСПДн, утвержденными у Оператором.

10.3.2. Личные дела сотрудников хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции

сейфа (или металлических шкафах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

10.4. Передача ПДн:

10.4.1. При передаче ПДн субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать ПДн субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его ПДн третьей стороне см. в приложении 5 настоящей Политики;

- предупредить лиц, получающих ПДн субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

- передавать ПДн субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми ПДн субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

- все сведения о передаче ПДн субъекта регистрируются в Журнале учета передачи ПДн в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи ПДн или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

10.4.2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении ПДн субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

10.4.3. Доступ работников к ПДн разрешен в соответствии со списками, утвержденными Приказом «Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, в том числе в информационных системах».

10.4.4. Все сотрудники, имеющие доступ к ПДн субъектов, обязаны подписать обязательство о неразглашении ПДн.

10.4.5. Передача ПДн осуществляется в организации, указанные в пункте 8 настоящей Политики.

10.5. Уничтожение ПДн:

10.5.1. ПДн субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.5.2. Документы, содержащие ПДн, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

10.6. Места размещения электронных баз данных содержащих ПДн граждан Российской Федерации:

10.6.1. Все базы данных содержащие ПДн субъектов размещены на территории Российской Федерации по адресам: Архангельская область, г. Северодвинск, ул.Арктическая, д.16.

11. Права и обязанности субъектов ПДн и оператора

11.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн оператором; правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В целях обеспечения защиты ПДн субъекты имеют право:

- требовать от оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн;
- требовать предоставления сведений, указанных в пункте 11.1, от оператора при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн оператором, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных ПДн, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;
- при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить ПДн субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- дополнить ПДн оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПДн субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора, или уполномоченного им лица при обработке и защите ПДн субъекта.

11.3. Субъект ПДн или его законный представитель обязуется предоставлять ПДн, соответствующие действительности.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПДн

12.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, содержащему ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.

12.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПДн, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

13. Контактная информация

13.1. Ответственным за организацию обработки ПДн в МАОУ «ЛГ № 27» директор Братаева Ирина Ивановна, тел.: 8(8184) 53-46-27; E-mail: lingvogim27@mail.ru

13.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Управление Роскомнадзора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу: Адрес: 163000 г. Архангельск, Троицкий проспект, д.45 Тел.: (8182) 60-80-43. Факс: (8182) 60-80-43. E-mail: rsockanc29@rkn.gov.ru Сайт: 29.rkn.gov.ru

Приложение 1
к политике оператора в отношении
обработки персональных данных в
МАОУ «ЛГ № 27»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____ выдан _____
(выдавший орган, дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие МАОУ «ЛГ № 27», расположенному по адресу 164514, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Арктическая, д.16, на обработку моих персональных данных, а именно:

- на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу в федеральные и региональные органы государственной власти), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных в ниже следующем объёме:
- Фамилия, имя, отчество.
- Дата и место рождения.
- Паспортные данные, ИНН, СНИЛС.
- Место регистрации.
- Гражданство.
- Адреса, телефоны.
- Семейное положение.
- Социальное положение.
- Образование, курсовая подготовка, аттестация.
- Данные полиса обязательного медицинского страхования граждан.
- Данные о трудовой деятельности (согласно записям в трудовой книжке).
- Данные о воинской обязанности.
- Данные о состоянии здоровья, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовых функций.
- Доходы, полученные мной в данном учреждении (для передачи в налоговую инспекцию, по форме 2-НДФЛ).
- Индивидуальные сведения о начислении страховых взносов на обязательное пенсионное

страхование и данные о трудовом стаже (для передачи в органы Пенсионного фонда России).

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования МАОУ «ЛГ №27» для учёта личного состава работников.

3. Персональные данные должны обрабатываться на средствах вычислительной техники, а также в письменном виде.

4. Данное согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

5. Передача персональных данных разрешается на срок действия трудового договора с правом последующего хранения, согласно номенклатуре дел предприятия.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить мои персональные данные Оператору.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 2
к политике оператора в отношении
обработки персональных данных в
МАОУ «ЛГ № 27»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лингвистическая гимназия № 27» (МАОУ «ЛГ №27»)
г.Северодвинск, ул. Арктическая, д.16 тел. (8184)534627

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных учащегося

В соответствии с Федеральным Законом от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Уставом и Правилами приёма детей в МАОУ «ЛГ № 27»

1. Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____ выдан _____

_____ (выдавший орган, дата выдачи)

проживающий (ая) по адресу: _____

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, воспитанника)

_____ (Ф.И.О.)

ученика (цы) _____ класса о:

- дате и месте рождения;
- месте регистрации, проживании;
- гражданстве;
- номере домашнего, мобильного телефона;
- данных свидетельства о рождении (паспорта), ИНН, страхового полиса;
- данных о состоянии здоровья;
- результатах психолого-педагогического обследования;
- составе семьи, сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о семье (категория семьи для оказания различных видов помощи, сведения о попечительстве и опеке, отношение к группе социально незащищённых, отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях);
- данные об образовании (форма получения образования, сведения об успеваемости и внеурочной деятельности, участие в ЕГЭ, информация о выпускниках);
- другая информация, необходимая для организации учебно-воспитательного процесса ребёнка.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования МАОУ «ЛГ № 27» для:

- учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдения порядка и правил приёма в образовательное учреждение;
- учёта реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами;
- индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- учёта реализации права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов,

включая участие в социально-педагогических программах, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- учёта обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учёта подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения.

3. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных в федеральные и региональные органы государственной власти, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

4. Персональные данные должны обрабатываться на средствах вычислительной техники, а также в письменном виде.

5. Данное согласие действует до окончания обучения ребенка в МАОУ «ЛГ № 27».

6. После выбытия учащегося из гимназии дальнейшая обработка с его персональными данными проводится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7. Данное согласие может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

**Согласие
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на фото и видеосъемку, размещение фотографий и/или другой личной
информации (фамилия, имя) ребенка на информационных стендах,
выставках и сайте МАОУ «ЛГ № 27»**

Я, _____
(ФИО родителя или законного представителя)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ года
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)
Свидетельство о рождении серия _____ № _____ выдано
« _____ » _____ 20 _____ года
приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

даю свое согласие на фото и видеосъемку в одетом виде моего ребенка в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лингвистическая гимназия № 27» (МАОУ «ЛГ №27») города Северодвинска Архангельской области.

Я даю согласие на использование фото и видеоматериалов и других личных данных (фамилия, имя) несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- Размещение на официальном сайте МАОУ «ЛГ № 27»;
- Размещение на информационных стендах МАОУ «ЛГ № 27»;
- Размещение на выставках МАОУ «ЛГ № 27».

Я информирован(а), что МАОУ «ЛГ № 27» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами МАОУ «ЛГ № 27».

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 3
к политике оператора
в отношении обработки персональных
данных в МАОУ «ЛГ № 27»

наименование оператора

адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

адрес регистрации субъекта персональных данных

наименование, серия и номер основного
документа,
удостоверяющего личность

дата выдачи указанного документа

наименование органа выдавшего документ

Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в связи с _____

(указать причину)

_____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4
к политике оператора
в отношении обработки персональных
данных в МАОУ «ЛГ № 27»

**Типовая форма уведомления
субъекта о начале обработки его персональных данных, полученных у третьей
стороны.**

(фамилия, имя, отчество,

адрес субъекта персональных данных)

МАОУ «ЛГ № 27», расположенное по адресу 164514, Российская Федерация, Архангельская область, г. Северодвинск, ул. Арктическая, д.16, уведомляет Вас о начале обработки Ваших персональных данных с целью

(цель обработки персональных данных)

на основании положений _____.

Персональные данные, а именно _____
получены от _____

К Вашим персональным данным имеют доступ следующие категории сотрудников

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
Вы имеете право:

- на получение сведений о МАОУ «ЛГ №27» (далее - Оператор), как операторе персональных данных, месте его нахождения, о наличии оператора Ваших персональных данных;

- на ознакомление с Вашими персональными данными, если это не влечет за собой нарушения конституционных права и свободы других лиц;

- требовать от оператора уточнения Ваших персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите Ваших прав;

- получать при обращении информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных, в том числе содержащую: О подтверждение факта обработки, а также цель такой обработки; О способы обработки, применяемые оператором;

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; О сроки обработки Ваших персональных данных, в том числе сроки их хранения.

- в случаях возникновения оснований считать, что оператор осуществляет обработку Ваших персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает Ваши права и свободы, обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

_____ 20__ г.

(подпись)

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для сотрудников**

Я, _____

(ФИО),

дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____
выданный _____

_____ (кем и когда),

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

даю согласие оператору –

_____ (название образовательной организации)

расположенной по адресу:

_____ ФИО руководителя: _____

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

следующих персональных данных:

1. ФИО.ⁱ
2. Пол. *
3. Дата рождения. *
4. СНИЛС. *
5. Гражданство.
6. Данные визы (для иностранных граждан).
7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *
 - 7.1. Тип документа, удостоверяющего личность; *
 - 7.2. Серия и номер; *
 - 7.3. Дата и место выдачи;
 - 7.4. Кем выдан.
8. Должность и квалификация.
9. Адрес постоянной регистрации.
10. Адрес временной регистрации.
11. Дата окончания временной регистрации.
12. Адрес фактического места жительства.
13. Номер мобильного телефона.
14. Адрес электронной почты (email).
15. Образование.
16. Квалификация.

17. Педагогический стаж.
18. Тип занятости.
19. Должность.

Цели обработки:

- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде;
- ведение электронных журналов и электронных дневников для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период работы сотрудника в указанной образовательной организации вплоть до увольнения или перевода на другую должность в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

« ___ » _____

20__г.

Подпись

Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком *, носит обязательный характер. Предоставление дополнительных персональных данных производится с персонального согласия сотрудника.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для обучающегося до 14 лет

Я, _____
_____ (ФИО),
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____ (далее – «Представитель»)

являясь законным представителем

_____ (ФИО ребёнка),
дата рождения _____ (далее – «Обучающегося»)
даю согласие оператору _____,
_____ (название образовательной организации)
расположенной по адресу: _____
ФИО руководителя: _____

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

следующих персональных данных Представителя:

1. Тип законного представителя ⁱⁱ
2. ФИО *
3. Пол *
4. Дата рождения *
5. СНИЛС *
6. Гражданство
7. Данные визы (для иностранных граждан)
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *
 - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность; *
 - 8.2. Серия и номер; *
 - 8.3. Дата и место выдачи;
 - 8.4. Кем выдан.
9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку
10. Номер мобильного телефона. *
11. Адрес электронной почты (email).

следующих персональных данных Обучающегося:

1. Общие сведения об обучающемся:
 - 1.1. ФИО; *
 - 1.2. Дата рождения; *
 - 1.3. Место рождения;
 - 1.4. Пол; *
 - 1.5. СНИЛС; *
 - 1.6. Гражданство;

- 1.7. Данные визы (для иностранных граждан);
- 1.8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *
 - 1.8.1. Тип документа, удостоверяющего личность; *
 - 1.8.2. Серия и номер; *
 - 1.8.3. Дата и место выдачи;
 - 1.8.4. Кем выдан.
- 1.9. Адрес регистрации по месту жительства; *
- 1.10. Адрес регистрации по месту пребывания;
- 1.11. Адрес фактического места жительства;
- 1.12. Информация о трудной жизненной ситуации;
2. Информация о здоровье
 - 2.1. Группа здоровья;
 - 2.2. Физкультурная группа;
 - 2.3. Инвалидность:
 - 2.3.1. Группа инвалидности;
 - 2.3.2. Срок действия группы инвалидности;
 - 2.3.3. Отдельные категории инвалидности.
 - 2.4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.
3. Информация об образовании
 - 3.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
 - 3.2. Заявление о приеме;
 - 3.3. Зачисление:
 - 3.3.1. Дата зачисления; *
 - 3.3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении; *
 - 3.3.3. Форма обучения. *
 - 3.4. Обучение:
 - 3.4.1. Перевод (зачисление) в учебные классы:
 - 3.4.1.1. Учебный год; *
 - 3.4.1.2. Учебный класс. *
 - 3.4.2. Текущая успеваемость:
 - 3.4.2.1. Предмет;
 - 3.4.2.2. Оценка;
 - 3.4.2.3. Дата выставления оценки.
 - 3.4.3. Годовая успеваемость:
 - 3.4.3.1. Предмет;
 - 3.4.3.2. Учебный год;
 - 3.4.3.3. Оценка (при наличии);
 - 3.4.4. Форма получения образования и форма обучения; *
 - 3.4.5. Смена.
 - 3.5. Портфолио:
 - 3.5.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
 - 3.5.1.1. Название мероприятия;
 - 3.5.1.2. Статус мероприятия;
 - 3.5.1.3. Дата участия;
 - 3.5.1.4. Результаты участия;
 - 3.5.1.5. Присвоены разряды, звания.
 - 3.5.2. Прочие достижения;
 - 3.6. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
 - 3.6.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
 - 3.6.1.1. Предмет;
 - 3.6.1.2. Баллы.
 - 3.6.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):

- 3.6.2.1. Предмет;
- 3.6.2.2. Баллы.
- 3.6.3. Реквизиты аттестата об образовании;
- 3.6.4. Итоговая успеваемость:
 - 3.6.4.1. Предмет;
 - 3.6.4.2. Оценка.
- 3.7. Результаты обучения по программе среднего общего образования:
 - 3.7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
 - 3.7.1.1. Предмет;
 - 3.7.1.2. Баллы.
 - 3.7.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
 - 3.7.2.1. Предмет;
 - 3.7.2.2. Баллы.
 - 3.7.3. Реквизиты аттестата об образовании;
 - 3.7.4. Итоговая успеваемость:
 - 3.7.4.1. Предмет;
 - 3.7.4.2. Оценка.
- 3.8. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации: *
 - 3.8.1. Дата окончания (отчисления, выбытия); *
 - 3.8.2. Основание окончания (отчисления, выбытия); *
 - 3.8.3. Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии). *

Цели обработки:

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной

межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«___»

20__г.

Подпись

Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком *, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися и их законными представителями дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для обучающегося от 14 лет

Я, несовершеннолетний (-я) _____

_____ (ФИО),
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____ (далее

«Обучающийся»)
действующий(-ая) с согласия законного представителя

_____ (ФИО),
дата рождения _____, паспорт: серия _____
номер _____, выданный _____

_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
даю согласие оператору – _____,
_____ (название образовательной организации)

расположенной по адресу: _____
ФИО руководителя: _____

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

следующих персональных данных Обучающегося:

2. Общие сведения об обучающемся:

1. ФИО; ⁱⁱⁱ
2. Дата рождения; *
3. Место рождения;
4. Пол; *
5. СНИЛС; *
6. Гражданство;
7. Данные визы (для иностранных граждан);
8. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *
 - 2.9.1. Тип документа, удостоверяющего личность; *
 - 2.9.2. Серия и номер; *
 - 2.9.3. Дата и место выдачи;
 - 2.9.4. Кем выдан.
10. Адрес регистрации по месту жительства; *
11. Адрес регистрации по месту пребывания;
12. Адрес фактического места жительства;
13. Информация о трудной жизненной ситуации;

3. Информация о здоровье

1. Группа здоровья;
2. Физкультурная группа;
3. Инвалидность:
 - 3.3.1. Группа инвалидности;

- 3.3.2. Срок действия группы инвалидности;
- 3.3.3. Отдельные категории инвалидности.
- 4. Наличие потребности в адаптированной программе обучения.
- 4. Информация об образовании
 - 1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
 - 2. Заявление о приеме;
 - 3. Зачисление:
 - 4.3.1. Дата зачисления; *
 - 4.3.2. Реквизиты распорядительного акта о зачислении; *
 - 4.3.3. Форма обучения. *
 - 4. Обучение:
 - 4.4.1. Перевод (зачисление) в учебные классы:
 - 4.4.1.1. Учебный год; *
 - 4.4.1.2. Учебный класс; *
 - 4.4.2. Текущая успеваемость:
 - 4.4.2.1. Предмет;
 - 4.4.2.2. Оценка;
 - 4.4.2.3. Дата выставления оценки.
 - 4.4.3. Годовая успеваемость:
 - 4.4.3.1. Предмет;
 - 4.4.3.2. Учебный год;
 - 4.4.3.3. Оценка (при наличии).
 - 4.4.4. Форма получения образования и форма обучения; *
 - 4.4.5. Смена;
 - 5. Портфолио:
 - 4.5.1. Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.):
 - 4.5.1.1. Название мероприятия;
 - 4.5.1.2. Статус мероприятия;
 - 4.5.1.3. Дата участия;
 - 4.5.1.4. Результаты участия;
 - 4.5.1.5. Присвоены разряды, звания.
 - 4.5.2. Прочие достижения;
 - 6. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
 - 4.6.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
 - 4.6.1.1. Предмет;
 - 4.6.1.2. Баллы.
 - 4.6.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
 - 4.6.2.1. Предмет;
 - 4.6.2.2. Баллы.
 - 4.6.3. Реквизиты аттестата об образовании;
 - 4.6.4. Итоговая успеваемость:
 - 4.6.4.1. Предмет;
 - 4.6.4.2. Оценка.
 - 7. Результаты обучения по программе среднего общего образования:
 - 4.7.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
 - 4.7.1.1. Предмет;
 - 4.7.1.2. Баллы.
 - 4.7.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
 - 4.7.2.1. Предмет;
 - 4.7.2.2. Баллы.

4.7.3. Реквизиты аттестата об образовании;

4.7.4. Итоговая успеваемость:

4.7.4.1. Предмет;

4.7.4.2. Оценка.

8. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:

4.8.1. Дата окончания (отчисления, выбытия); *

4.8.2. Основание окончания (отчисления, выбытия); *

4.8.3. Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии). *

Цели обработки:

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«___» _____ 20___ г.

Подпись несовершеннолетнего: _____

Согласна (согласен): _____ (подпись законного представителя)

Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком *, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися и их законными представителями дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
для законного представителя учащегося от 14 лет

Я, _____
(ФИО),
дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____,
выданный _____

_____ (кем и когда),
зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
даю согласие оператору – _____,
(название образовательной организации)

расположенной по адресу: _____
ФИО руководителя: _____

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам:

- ООО «Дневник.ру» 197046, Россия, г. Санкт-Петербург, Петроградская наб., 36 А, офис 309,310. Реквизиты: ИНН 7814431841 КПП 781301001 ОГРН 1097847050223

следующих персональных данных:

20. Тип законного представителя Обучающегося.
21. ФИО. *
22. Пол. *
23. Дата рождения. *
24. СНИЛС. *
25. Гражданство.
26. Данные визы (для иностранных граждан)
27. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *
 - 8.1. Тип документа, удостоверяющего личность; *
 - 8.2. Серия и номер; *
 - 8.3. Дата и место выдачи;
 - 8.4. Кем выдан.
28. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку.
29. Номер мобильного телефона. *
30. Адрес электронной почты (email).

Цели обработки:

- предоставления информации о контингенте обучающихся;
- предоставления оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения учета обучающихся в организациях образования;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- предоставления информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;

- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде.

Я даю согласие на передачу:

всего объема персональных данных, содержащихся в региональных информационных системах, реализующих следующие функции:

- ведение электронных журналов и дневников;
- ведение электронной очереди записи в образовательные организации;
- зачисление в образовательные организации, в том числе дополнительного образования;

а также в прочих информационных системах организаций образования, муниципальных и государственных органов власти, для последующего направления содержащихся в них данных о контингенте обучающихся в региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учёта контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«___» _____

20__г.

Подпись

Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком *, носит обязательный характер. Предоставление обучающимися и их законными представителями дополнительных персональных данных производится с персонального согласия обучающегося и/или его законного представителя.

**Типовая форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои
персональные данные в МАОУ «ЛГ № 27».**

**Разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные
данные, субъектом в связи с поступлением на работу или выполнением работы**

Мне,

_____,
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
МАОУ «ЛГ № 27».

В соответствии со статьями 57, 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации
субъект персональных данных, поступающих на работу или работающий в МАОУ «ЛГ
№27», обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения
трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

На основании пункта 11 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской
Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных
обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность
продолжения работы.

_____ 20__ г.

(подпись)

**Разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные
данные, субъектом в связи с оказанием услуг**

Мне,

_____,
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные
МАОУ «ЛГ № 27».

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации субъект
персональных данных обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения
договора сведений, договор не может быть заключен.

_____ 20__ г.

(подпись)

