Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 8 от 27.05.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ «ЛГ № 27»
от 02.06.2025 № 88

Принято с учетом мнения Совета
родителей МАОУ «ЛГ № 27»
Протокол № 3 от 28.05.2025

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 27"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ ГИМНАЗИЯ № 27"
Дата: 2025.06.03 18:16:54 +03'00'

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся МАОУ «ЛГ № 27»
Протокол № 4 от 28.05.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лингвистическая гимназия № 27»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лингвистическая гимназия № 27» (далее МАОУ «ЛГ № 27») разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Администрации Северодвинска №387-па от 04.09.2020 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», Постановлением Администрации Северодвинска №311-па от 27.08.2021 «О внесении изменений в Порядок обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», Уставом МАОУ «ЛГ № 27», Постановлением 463-па от 21.12.2021 «О внесении изменений в постановление Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па (в редакции от 27.08.2021)», Постановлением Администрации Северодвинска Архангельской области от 19.10.2022 N 406-па «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины...» (с изменениями и дополнениями от 18.11.2022), Распоряжением управления образования Администрации Северодвинска №423-р от 01.08.2023

1.2. Положение является локальным нормативным актом МАОУ «ЛГ № 27» и регламентирует организацию горячего рационального питания обучающихся в МАОУ «ЛГ № 27», основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся в МАОУ «ЛГ № 27».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в МАОУ «ЛГ № 27».

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные задачи

Основными задачами организации питания обучающихся в МАОУ «ЛГ № 27» является:

2.1. Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных инеинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.

2.5. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.6. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности МАОУ «ЛГ № 27».

3.2. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании питания школьников (далее

- предприятие общественного питания), определенные по итогам процедуры или конкурсного отбора в соответствии с законодательством РФ в сфере закупок товаров и услуг.

3.3. Предприятие общественного питания является единственным предприятием, оказывающим в МАОУ «ЛГ № 27» услуги питания в полном объеме, на основе заключенного контракта. Иные предприятия к оказанию услуг питания в МАОУ «ЛГ №27» не допускаются.

3.4. Для организации питания обучающихся в МАОУ «ЛГ № 27» используются помещения школьной столовой, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил:

- обеденный зал с соответствующим числом посадочных мест, установленных нормами;
- пищеблок для приготовления пищи, оснащённый технологическим оборудованием;
- подсобные помещения для хранения продуктов.

3.5. Специальные помещения, оборудованные для организации питания, обеспечиваются технологическим, вытяжным оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям, а также кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН СМП ««КШП»»

3.6. Помещения, перечисленные в п. 3.4. и п. 3.5. обеспечиваются совместно МАОУ «ЛГ № 27» и Северодвинское муниципальное предприятие «Комбинат школьного питания» (далее СМП «КШП»).

3.7. Питание обучающихся в МАОУ «ЛГ № 27» организуется в учебные дни.

3.8. СМП ««КШП»» имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

3.9. Директор МАОУ «ЛГ №27» имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование предприятию, организующему питание.

3.10. Родительским комитетам, другим коллегиальным органам управления МАОУ «ЛГ №27» рекомендуется принимать участие в контроле организации питания по согласованию с администрацией МАОУ «ЛГ № 27».

4. Организация питания обучающихся

4.1. В начале учебного года директор МАОУ «ЛГ № 27» издает приказ об организации питания обучающихся.

4.2. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в МАОУ «ЛГ № 27» в учебные дни в течение учебного года.

4.3. СМП ««КШП»» обеспечивает гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативам.

4.4. СМП «КШП» должно разрабатывать двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов). Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется в зависимости от вида пищеблоков (столовые, доготовочные) с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с Роспотребнадзором.

4.5. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

4.6. Питание, организованное для обучающихся в МАОУ «ЛГ № 27», предоставляется на платной основе и бесплатной основе.

4.7. В МАОУ «ЛГ № 27» предусматривается предоставление:

4.7.1. Бесплатного питания (завтраки и/или обеды) для отдельных категорий обучающихся, пользующихся мерой социальной поддержки.

4.7.2. Платного горячего питания (завтрак и/или обед).

4.7.3. Реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

4.8. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются в МАОУ «ЛГ № 27» двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в учреждении - полдником.

4.9. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании формируется индивидуальное меню, с учетом требований, содержащихся в приложениях № 6 - 13 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

4.10. В школьной столовой реализуется централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения.

4.11. В МАОУ «ЛГ № 27» для всех обучающихся за наличный расчет обеспечивается продажа обедов в соответствии с меню. Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом дозволенных к реализации продуктов, выпечных изделий, соков, напитков и прочее.

4.12. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы МАОУ «ЛГ № 27». Для приема пищи предусматриваются «большие перемены» продолжительностью не менее 20 минут. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня. Режим питания обучающихся утверждается директором МАОУ «ЛГ № 27» и размещается в доступном для ознакомления месте.

4.13. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Отпуск питания «через накрытие» организуется по классам.

4.14. Обучающихся МАОУ «ЛГ № 27» питаются по классам согласно графику, составленному на текущий учебный год. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, ответственного за организацию питания в конкретном классе.

4.15. Учитель, проводящий урок перед посещением классом столовой, по звонку организованно выводит обучающихся в столовую и находится с классом до прихода

классного руководителя.

4.16. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания «по накрытию» согласно списку и посещаемости.

4.17. Администрация МАОУ «ЛГ № 27» организует в обеденном зале дежурство учителей.

4.18. Дежурные по столовой учителя следят за дисциплиной и препятствуют выносу пищевых продуктов обучающимися из помещения столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой. При необходимости возникающие вопросы по количеству порций и качеству питания решаются с работниками столовой классным руководителем.

4.19. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

4.20. МАОУ «ЛГ № 27» организует работу по повышению эффективности организации процесса питания, формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (законных представителей), по возможности привлекает к этому специалистов, вносит соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

5. Предоставление бесплатного питания обучающимся

5.1. Право на предоставление бесплатного питания обучающимся в МАОУ «ЛГ № 27» обеспечивается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными документами и только при наличии целевого бюджетного (внебюджетного) финансирования.

5.2. МАОУ «ЛГ № 27» осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих меру социальной поддержки в форме предоставления бесплатного питания. Контроль целевого расходования средств, выделенных на бесплатное питание, осуществляют социальный педагог школы и главных бухгалтер с оформлением соответствующих документов.

5.3. В соответствии с действующим муниципальным нормативным актом основаниями для предоставления меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся являются: получение начального общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении, ограниченные возможности здоровья, статус «ребенок-инвалид», малоимущая семья, семья, находящаяся в иной трудной жизненной ситуации, семья беженцев и вынужденных переселенцев, дети, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином находящимся в зоне СВО (в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы).

5.4. Предоставление бесплатного питания для обучающегося в МАОУ «ЛГ № 27» осуществляется при наличии документов, предоставляемых родителем (законным представителем) ребенка:

5.4.1 Родитель (законный представитель) обучающегося, получающего начальное общее образование, предоставляет копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию свидетельства о рождении обучающегося.

5.4.2 Родитель (законный представитель) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление на имя директора МАОУ «ЛГ № 27» о предоставлении бесплатного питания, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер

индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию свидетельства о рождении обучающегося, заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья;

5.4.3 Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего статус «ребенок-инвалид», представляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление на имя директора МАОУ «ЛГ № 27» о предоставлении бесплатного питания, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию свидетельства о рождении обучающегося, справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности;

5.4.4 Родитель (законный представитель) обучающегося из малоимущей семьи ежеквартально представляет: заявление на имя директора МАОУ «ЛГ № 27» о предоставлении бесплатного питания, копии выданных родителю (законному представителю) и ребенку документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащих номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), копию свидетельства о рождении обучающегося, справку о получении детских пособий через ГБКУ Архангельской области «Отделение социальной защиты населения по г. Северодвинску».

При отсутствии справки о получаемых детских пособиях родителю (законному представителю) обучающегося необходимо предоставить: справку о составе семьи (из домоуправления), копию свидетельства о заключении брака - при наличии, копию свидетельства о расторжении брака - при наличии, документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующие обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

Документы, подтверждающие среднедушевой доход семьи:

- справки о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца;
- декларация 3-НДФЛ – для индивидуальных предпринимателей;
- справки о пособиях и социальной поддержке (как ежемесячные, так и единовременные выплаты);
- выплаты по алиментам – при наличии;
- справки из образовательных учреждений о выдаче стипендии – при наличии;
- справка из Пенсионного фонда о размере пенсии – при наличии;
- документы, подтверждающие доходы от имеющегося в собственности имущества (от аренды, продажи) – при наличии;
- документы, подтверждающие доходы от плодов и продукции личного подсобного хозяйства – при наличии;
- трудовая книжка – для неработающих граждан;

Если родители детей из семей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации игнорируют право предоставления бесплатного питания обучающемуся и/или не имеют возможности предоставить необходимые документы, социальный педагог МАОУ «ЛГ № 27» осуществляет выход в семью с оформлением акта обследования социально-бытового положения семьи. Сведения акта, подтверждающие «социальную уязвленность, неблагополучие» и прочее, являются основанием для предоставления бесплатного питания ученику.

5.4.5 Родитель (законный представитель) обучающегося, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которого является военнослужащим, сотрудником, добровольцем или мобилизованным гражданином находящимся в зоне СВО (в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы) предоставляет в муниципальную общеобразовательную организацию: заявление на имя директора МАОУ «ЛГ № 27» о предоставлении бесплатного питания, копию справки, подтверждающей службу и участие родителя в СВО.

5.5. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) для

бесплатного питания обучающихся, согласно п. п. 5.4.2, 5.4.3, подтверждаются 1 раз в год (в начале учебного года - на сентябрь-май), согласно п. п. 5.4.4, подтверждаются ежеквартально (в сентябре, декабре, марте), согласно п. п. 5.4.5. подтверждения не требуют.

5.6. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося на следующий день после подачи заявления с учетом наличия специального целевого финансирования.

5.7. В случае отсутствия обучающегося в МАОУ «ЛГ № 27» или отказа (в письменной форме) от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в бесплатном питании не оказываются.

5.8. Право на предоставление меры социальной поддержки утрачивается в случае отчисления обучающегося из МАОУ «ЛГ № 27», окончания срока установления права на бесплатное питание.

5.9. Если обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или имеющий статус «ребенок-инвалид» имеет право обучаться на дому, то он приобретает право на выбор социальной поддержки в виде предоставления сухих пайков (продуктовых наборов) либо получения денежной выплаты.

5.9.1. Денежная выплата взамен сухих пайков (продуктовых наборов) в дни учебных занятий обучающимся на дому (далее - денежная выплата) осуществляется МАОУ «ЛГ № 27».

5.9.2. Для предоставления денежной выплаты или сухих пайков (продуктовых наборов) родитель (законный представитель) обращается в МАОУ «ЛГ № 27» с письменным заявлением на получение денежной выплаты по форме согласно приложению к настоящему Порядку с представлением следующих документов:

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у обучающего ограниченных возможностей здоровья, и (или) справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей наличие у обучающегося инвалидности;
- заключения государственной медицинской организации о необходимости обучения обучающегося на дому.

5.9.3. Обучающиеся на дому, достигшие 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), самостоятельно обращаются с заявлением о предоставлении им денежной выплаты или сухих пайков (продуктовых наборов).

5.9.4. Размер денежной выплаты или стоимости сухого пайка (продуктового набора) устанавливается, исходя из стоимости бесплатного питания (завтрак, обед) на одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или имеющих статус «ребенок-инвалид» в день в сумме, установленной Постановлением Администрации Северодвинска. Денежная выплата не предоставляется за выходные, праздничные дни, дни нахождения обучающегося на стационарном, амбулаторном, санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

5.9.5. МАОУ «ЛГ №27» в течение 5 рабочих дней со дня обращения с заявлением на получение денежной выплаты принимает одно из следующих решений:

- о предоставление денежной выплаты;
- об отказе в предоставлении денежной выплаты.

5.9.6. Решение об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается в следующих случаях:

- непредставление одного из документов, предусмотренных пунктом 5.9.2 настоящего Порядка;
- предоставление недостоверных сведений;
- поступление заявления от родителя (законного представителя) обучающегося на дому, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности).

5.9.7. В случае принятия решения о предоставлении денежной выплаты МАОУ «ЛГ № 27» направляет заявителю письменное уведомление в течение пяти рабочих дней.

5.9.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении денежной выплаты МАОУ «ЛГ № 27» направляет заявителю письменное уведомление об отказе в течение пяти рабочих дней. При этом заявителю разъясняются основания отказа в предоставлении денежной

выплаты.
5.9.9. Предоставление денежной выплаты осуществляется ежемесячно в течение текущего учебного года, до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.
5.9.10. Предоставление денежной выплаты осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя одного из родителей (законного представителя обучающегося), а в случае самостоятельного обращения обучающегося, достигшего 18-летнего возраста (при наличии полной гражданской дееспособности), - на лицевой счет обучающегося.

5.10. При переходе на дистанционное обучение в период карантинных мероприятий право на получение сухих пайков (продуктовых наборов) имеют:
- обучающиеся, имеющие статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся, имеющие статус «ребенок-инвалид»;
- обучающиеся из малоимущих семей, имеющие право на бесплатное горячее питание в соответствии с настоящим Положением;
- обучающиеся, родитель(и) которых военнослужащие и сотрудники, принимающие участие в зоне СВО (в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы).

6. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания обучающихся

6.1. Директор МАОУ «ЛГ №27»:
- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Архангельской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом МАОУ «ЛГ № 27» и настоящим Положением;
- назначает из числа работников МАОУ «ЛГ № 27» ответственного за организацию питания в МАОУ «ЛГ № 27»;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях педагогического совета, родительских собраний в классах, общешкольного родительского комитета;
- утверждает состав комиссии родительского контроля для осуществления контроля за качеством бесплатного питания на основании Протокола Совета родителей.

6.2. Ответственный за организацию питания в МАОУ «ЛГ № 27»:
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МАОУ «ЛГ № 27»;
- обеспечивает контроль фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, ежедневный порядок организации питания в столовой;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в МАОУ «ЛГ № 27»; способствует развитию «карточного проекта»;
- координирует работу в МАОУ «ЛГ № 27» по формированию культуры питания обучающихся;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Социальный педагог МАОУ «ЛГ № 27»:
- формирует сводный список обучающихся МАОУ «ЛГ № 27» для предоставления бесплатного питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, из семей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.4. Классные руководители:
- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на

количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания, уточняют представленную накануне заявку;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися завтраков по категориям;
- ведут учет расходования денежных средств учащихся на питание;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах внеурочной воспитательной деятельности мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях предложения по улучшению питания.

6.5. Члены комиссии родительского контроля организации питания проводят контроль (не реже 1 раза в месяц) за
- соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.;
- условиями соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объемом и видом пищевых отходов после приема пищи;
- наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд.

6.5.1. Члены комиссии родительского контроля организации питания принимают участие в проведении выборочного анкетирования родителей и детей (с согласия их родителей или иных законных представителей) по вопросам удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд ежеквартально.

6.5.2. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях Совета родителей и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МАОУ «ЛГ №27», ее учредителя, органов контроля (надзора).

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малоимущих семей и детей, из семей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;
- несут ответственность за достоверность предоставленных сведений о предоставлении меры социальной поддержки в виде бесплатного питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МАОУ «ЛГ № 27» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

6.7. СМП «КШП» несет ответственность за:
- качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз;
- качество производимой продукции;
- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, инвентаря и оборудования.

7. Документация

В МАОУ «ЛГ № 27» должна быть следующая документация:

7.1. Положение об организации питания обучающихся.

7.2. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.

7.3. Приказ директора, регламентирующий организацию питания.

7.4. График питания обучающихся.

7.5. Список обучающихся, получающих бесплатное питание. Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.

7.6. Табель по учету питающихся.

7.7. Табель выдачи сухих пайков.

7.8. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

Приложение
Директору МАОУ «ЛГ № 27»
И.И. Братаевой
от_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
проживающего по адресу:_____
_____
телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующий(ая) за себя/от имени ребенка, законным представителем которого являюсь,

_____
(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ), указываются в соответствии с реквизитами свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, паспорта несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет)

прошу осуществлять денежную выплату взамен сухих пайков (продуктовых наборов) обучающемуся, имеющему ограниченные возможности здоровья, имеющему статус «ребенок-инвалид», обучающемуся на дому, путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____
_____
(наименование кредитной организации)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления денежной выплаты.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 202_ г.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления денежной выплаты. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 202_ г.

Приложение

Директору МАОУ «ЛГ № 27»

И.И. Братаевой

от_____

(Ф.И.О. заявителя)

_____

проживающего по адресу:_____

_____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего(ю) сына/дочь _____

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ « __ » _____ _____ года рождения, ученика (цу) _____класса

бесплатным горячим питанием согласно пункта 1,5, Постановления Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»» как обучающегося, имеющего статус **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.**

Для подтверждения данной категории к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия СНИЛС обучающегося;
2. Копия СНИЛС родителя (законного представителя);
3. Копия о рождении обучающегося;
4. Копия паспорта родителя (законного представителя);
5. Копия заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья.

Предупрежден (-а) об ответственности за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

« __» _____ 202_ г.

Директору МАОУ «ЛГ № 27»
И.И. Братаевой
от_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
проживающего по адресу:_____
_____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего(ю) сына/дочь _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ « __ » _____ _____ года рождения, ученика (цу) _____класса

бесплатным горячим питанием согласно пункта 1,5, Постановления Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»» как обучающегося, имеющего статус **«ребенок-инвалид».**

Для подтверждения данной категории к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия СНИЛС обучающегося;
2. Копия СНИЛС родителя (законного представителя);
3. Копия о рождении обучающегося;
4. Копия паспорта родителя (законного представителя);
5. Копия справки медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности.

Предупрежден (-а) об ответственности за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __ » _____ 202_ г.

Директору МАОУ «ЛГ № 27»
И.И. Братаевой
от_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
проживающего по адресу:_____
_____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить моего(ю) сына/дочь _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ « __ » _____ _____ года рождения, ученика (цу) _____класса

бесплатным горячим питанием согласно пункта 1,5, Постановления Администрации Северодвинска от 04.09.2020 № 387-па «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»» как обучающегося, имеющего статус **обучающегося из малоимущей семьи.**

Для подтверждения данной категории к заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия СНИЛС обучающегося;
2. Копия СНИЛС родителя (законного представителя);
3. Копия о рождении обучающегося;
4. Копия паспорта родителя (законного представителя);
5. Документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи за три месяца, предшествующих обращению, не превышает прожиточного минимума на душу населения, установленного постановлением Правительства Архангельской области для Северодвинска на соответствующий период.

Предупрежден (-а) об ответственности за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __ » _____ 202_ г.

Директору МАОУ «ЛГ № 27»
И.И. Братаевой
от_____
(Ф.И.О. заявителя)
_____
проживающего по адресу:_____
_____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей мобилизованных граждан и военнослужащих *(указать нужное):*

- бесплатное горячее питание моему(-им) ребенку (детям) _____
_____
_____,
(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции / военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации *(подчеркнуть нужное)* прилагаю.

Я предупрежден (-а) об ответственности за представление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений.

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____202__ года