

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 8 от 26.03.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ЛГ № 27»

И.И. Брагаева  
«28» марта 2018 г.  
Приказ № 40



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёме**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Лингвистическая гимназия № 27»**  
**для получения начального общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с общими требованиями к приёму граждан в общеобразовательные учреждения (далее – Учреждения), которые регламентируются законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г., письмом министерства образования и науки Архангельской области от 27.11.2015 г. № 209/02-09/8733 «О приёме в общеобразовательные организации», письмом Управления федеральной миграционной службы по Архангельской области от 27.07.2015 г. № 15324 «О разъяснении законодательства» и устанавливает порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 27» (далее – МБОУ «ЛГ № 27») граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной муниципальным правовым актом за Учреждением (далее - закрепленная территория).

1.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ «ЛГ № 27» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Граждане, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица), принимаются в МБОУ «ЛГ № 27» для обучения по основным общеобразовательным программам без ограничений.

1.4. В приеме в МБОУ «ЛГ № 27» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «ЛГ № 27» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования Администрации Северодвинска (далее – Учредитель).

1.6. Прием лиц в МБОУ «ЛГ № 27» для получения начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.7. При приеме детей в МБОУ «ЛГ № 27» последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности (далее – лицензией), со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «ЛГ № 27», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «ЛГ № 27», постановлением Администрации Северодвинска «Об определении и закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «ЛГ № 27» размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **1. Порядок приема в первый класс**

1.1. Количество первых классов в МБОУ «ЛГ № 27» определяется Учредителем в зависимости от числа граждан, проживающих на территории, закрепленной муниципальным правовым актом за Учреждением (далее - закрепленная территория), с учетом санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, проживающих на закреплённой территории, МБОУ «ЛГ № 27» не позднее 1 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «ЛГ № 27», в средствах массовой информации (в том числе электронных) сведения о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – сведения о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.3. Обучение граждан в МБОУ «ЛГ № 27», реализующей программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ «ЛГ № 27» для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Прием заявлений в первый класс МБОУ «ЛГ № 27» граждан, проживающих на закреплённой территории, лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в МБОУ «ЛГ № 27» оформляется приказом директора МБОУ «ЛГ № 27» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.5. Для граждан, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. МБОУ «ЛГ № 27», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля, о чем информируется заранее на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «ЛГ № 27», в средствах массовой информации (в том числе электронных).

2.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «ЛГ № 27» вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «ЛГ № 27» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Прием граждан в МБОУ «ЛГ № 27» осуществляется:

а) по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

МБОУ «ЛГ № 27» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Для приёма в МБОУ «ЛГ № 27» родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документы, содержащие сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории (документ, подтверждающий право собственности на недвижимое имущество; запись в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или месту жительства; договор социального найма, безвозмездного пользования, иные договора, подтверждающие права владения и (или) пользования жилым помещением; справка о фактическом проживании, выданная соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом).

Для приёма в МБОУ «ЛГ № 27» родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

б) по заявлению, поданному через [региональный портал госуслуг](#).

После подачи заявления в электронной форме **в течение семи дней** родители (законные представители) лично обращаются в МБОУ «ЛГ № 27» и предъявляют необходимые оригиналы документов, указанные в пункте а).

2.10. Родители ([законные представители](#)) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. Документы, представленные родителями ([законными представителями](#)) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ЛГ № 27», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ЛГ № 27».

2.13. Приказы о зачислении граждан на обучение в МБОУ «ЛГ № 27» размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «ЛГ № 27», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Порядок приема в 2 – 4 классы**

3.1. Порядок приема в 2 – 4 классы распространяется на обучающихся, ранее проходивших обучение в другой общеобразовательной организации, в полном объеме освоивших программу предшествующего периода обучения, претендующих на зачисление в МБОУ «ЛГ № 27» для получения общего образования соответствующего уровня.

3.2. Прием в 2 – 4 классы осуществляется при наличии свободных в МБОУ «ЛГ № 27».

3.3. Для приема в 2 – 4 классы МБОУ «ЛГ № 27» родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

3.3.1. заявление на имя директора МБОУ «ЛГ № 27» по установленной форме;

3.3.2. ведомость об успеваемости за предшествующий период обучения;

3.3.3. документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (портфолио): грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма и другие документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения;

3.3.4. отметки обучающегося за предшествующий и (или) текущий период обучения (для зачисления в течение учебного года);

3.3.5. личное дело.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

- дата и место рождения ребёнка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

3.5. МБОУ «ЛГ № 27» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «ЛГ № 27», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «ЛГ № 27».

3.11. Приказы о зачислении граждан на обучение в МБОУ «ЛГ № 27» размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.12. Прием обучающихся в МБОУ «ЛГ № 27» для получения начального общего образования в течение года осуществляется при наличии свободных мест.

#### 4.

#### Срок действия Положения

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения соответствующих изменений. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета и утверждаются директором МБОУ «ЛГ № 27».