



## **ПОЛОЖЕНИЕ о приемной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Приемная комиссия формируется для организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 27» (далее – МБОУ «ЛГ № 27») для получения основного общего образования в классах с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- пунктами 1,2 статьи 19, подпунктом 2 пункта 3 статьи 19 Закона Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;
- Постановлением Министерства образования и науки Архангельской области от 31.01.2017 № 2 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Положениями о профильных классах, о классах с углубленным изучением отдельных предметов;
- Положениями о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 27» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения, для получения основного общего образования в классах с углублённым изучением отдельных учебных предметов;
- Уставом МБОУ «ЛГ № 27»;
- Настоящим Положением.

1.3. Приемная комиссия создается сроком на один год.

1.4. Состав приемной комиссии утверждается директором МБОУ «ЛГ № 27». В состав приемной комиссии входят: директор МБОУ «ЛГ № 27» - председатель комиссии; заместители директора по УВР; учителя высшей квалификационной категории,

преподающие профильные предметы – для организации индивидуального отбора в профильные классы; учителя высшей квалификационной категории, преподающие предметы с углубленным изучением – для организации индивидуального отбора в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов; представитель Управляющего совета МБОУ «ЛГ № 27»; секретарь. Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.5. Срок действия и время работы приемной комиссии устанавливается приказом директора МБОУ «ЛГ № 27» ежегодно.

1.6. К компетенции приемной комиссии относится:

- прием документов (заявление о приеме на имя директора, документы, подтверждающие результаты успеваемости учащегося по учебным предметам, которые будут изучаться углублённо или профильным предметам, документы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося (портфолио);
- проведение экспертизы документов;
- составление рейтинга обучающихся согласно Приложению 1;
- вынесение решения о зачислении обучающихся в МБОУ «ЛГ № 27».

## **2. Организация деятельности приемной комиссии**

2.1. Приемная комиссия принимает заявления от учащихся или родителей (законных представителей) в письменной форме по установленному образцу. Заявления регистрируются.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по индивидуальному отбору, зачислению в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов и классы профильного обучения.

2.3. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

2.4. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

2.5. Решение приемной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ «ЛГ № 27» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.6. Решение приемной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **3. Права членов приемной комиссии**

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от родителей (законных представителей) и обучающихся;
- принять решение по каждому обучающемуся индивидуально;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса;

- рекомендовать изменения в локальных актах МБОУ «ЛГ № 27» с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **4. Обязанности членов приемной комиссии**

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Документация**

5.1. Документация приемной комиссии выделяется в отдельное делопроизводство. Заявления регистрируются в журнале регистрации заявлений.

5.2. Заседания приемной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся три года.

