

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 6 от 13.01.2020

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «ЛГ № 27»

\_\_\_\_\_  
/И.И. Братаева/  
« 16 » января 2020 г.  
Приказ № 19

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ УЧИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Лингвистическая гимназия № 27»  
В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

**I. Общие положения**

1.1. «Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лингвистическая гимназия №27» (далее - МАОУ «ЛГ № 27»). Сотрудники и учащиеся МАОУ «ЛГ № 27» допускаются к работе на бесплатной основе.

1.2. К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов кабинетов, подключенных к локальной сети.

1.3. Выход в Интернет осуществляется с 8:00 до 19:00 (кроме воскресенья). Последняя пятница месяца — день профилактики.

1.4. Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется через прокси-сервер:

- учащимся предоставляется доступ в компьютерных классах согласно расписанию занятий;
- учителям предоставляется доступ ежедневно не регламентировано;
- остальным пользователям предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.5. Для работы в Интернет необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность пользователя (пропуск учащегося, пропуск учителя).

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к администраторам соответствующих кабинетов.

**II. Правила работы**

2.1. При входе в учебный кабинет, подключенный к локальной сети, необходимо обратиться к администратору кабинета за разрешением для работы в Интернете. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в кабинете рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Inte et Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у администратора. Дополнительно установлено программное обеспечение: текстовые редакторы семейства "Microsoft Office".

2.2. Пользователь обязан выполнять все требования администратора.

2.3. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.

2.4. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя.

2.5. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

2.6. Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски.

2.7. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

2.8. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

2.9. Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

2.10. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с администратором.

2.11. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

2.12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

2.14. Пользователь обязан помнить свой пароль. В случае утраты пароля пользователь обязан сообщить системному администратору.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

### **III. Правила регистрации**

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации.

3.1. Регистрационные логин и пароль учащиеся получают у классного руководителя или учителя информатики.

3.2. Регистрационные логин и пароль учителя получают у учителя информатики при предъявлении удостоверения личности.

3.3. После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.

3.4. Перед работой необходимо ознакомиться с "Памяткой" и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

**СРОК ДЕЙСТВИЯ ДАННОГО ПОЛОЖЕНИЯ НЕ ОГРАНИЧЕН.**