



## ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается для решения спорных вопросов при организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 27» (далее – МБОУ «ЛГ № 27») для получения основного общего образования в классах с углублённым изучением отдельных учебных предметов и для получения среднего общего образования в классах профильного обучения.

1.2. Апелляционная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №32 от 22.01.2014 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- пунктами 1,2 статьи 19, подпунктом 2 пункта 3 статьи 19 Закона Архангельской области от 02.07.2013 № 712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;
- Постановлением Министерства образования и науки Архангельской области от 31.01.2017 № 2 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Положениями о профильных классах, о классах с углубленным изучением отдельных предметов;
- Положениями о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 27» для получения среднего общего образования в классах профильного обучения, для получения основного общего образования в классах с углублённым изучением отдельных учебных предметов;
- Уставом МБОУ «ЛГ № 27»;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав апелляционной комиссии утверждается директором МБОУ «ЛГ № 27». В состав апелляционной комиссии МБОУ «ЛГ № 27» входят: заместитель директора по УВР - председатель комиссии; учителя высшей квалификационной категории; психолог; представитель Учредителя (по согласованию). Число членов комиссии нечетное, не менее трех.

1.4. Апелляционная комиссия функционирует в период формирования классов с углубленным изучением отдельных предметов, классов профильного обучения и в течение всего следующего учебного года.

## **2. Организация деятельности апелляционной комиссии**

2.1. Целью деятельности апелляционной комиссии является решение конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора.

2.2. Апелляционная комиссия функционирует по мере поступления заявлений.

2.3. Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению заявление (согласно Приложению 1) участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия рассматривает поступившие заявления и принимает решение в течение 3-х дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем; направляет ответ заявителю в письменном виде (согласно Приложению 2).

2.5. Заседания апелляционной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

## **3. Права апелляционной комиссии**

Апелляционная комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.

3.2. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

## **4. Обязанности членов апелляционной комиссии**

Члены апелляционной комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).

4.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

4.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

**Образец заявления в апелляционную комиссию**

Председателю апелляционной комиссии  
МБОУ «ЛГ № 27»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**Заявление.**

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня (моего ребенка) в класс с углубленным изучением отдельных предметов \_\_\_\_\_ (указать класс); класс профильного обучения \_\_\_\_\_ (указать профиль). Считаю, что решение приемной комиссии необъективно.

Число

Подпись

**Решение апелляционной комиссии**

по вопросу об объективности отказа в зачислении  
в класс с углубленным изучением отдельных предметов \_\_\_\_\_ (указать класс);  
класс профильного обучения \_\_\_\_\_ (указать профиль)

\_\_\_\_\_  
(указать ФИО заявителя)

Комиссия для разрешения спорного вопроса в составе \_\_\_\_\_  
Изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положениями о профильных классах, о классах с углубленным изучением отдельных предметов, рейтингом образовательных достижений обучающегося, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в класс с углубленным изучением отдельных предметов \_\_\_\_\_ (указать класс); класс профильного обучения \_\_\_\_\_ (указать профиль) принято объективно (необъективно).

Число

Подписи членов комиссии