

**Положение
о внутришкольном контроле
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Лингвистическая гимназия № 27»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее ВШК) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лингвистическая гимназия № 27» (далее – Положение, МАОУ «ЛГ № 27») представляет собой локальный нормативный документ, разработанный в соответствии со следующими нормативными актами:

–Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции);

–Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в действующей редакции);

–Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в действующей редакции);

–Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);

–Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в действующей редакции);

–Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в действующей редакции);

–Уставом МАОУ «ЛГ № 27»,

–образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализуемыми в МАОУ «ЛГ № 27»,

–Программой развития и локальными актами МАОУ «ЛГ № 27», регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в МАОУ «ЛГ № 27».

1.2. Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МАОУ «ЛГ № 27», регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение распространяется на деятельность МАОУ «ЛГ № 27».

2. Основные цели, задачи и принципы ВШК

2.1. Главной целью ВШК в МАОУ «ЛГ № 27» является создание условий для эффективного функционирования МАОУ «ЛГ № 27», обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачами ВШК являются:

- оптимизация структуры управления ОО;
- обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
- своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предположений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.

2.3. В основу ВШК положены следующие принципы:

- планомерности;
- обоснованности;
- полноты контрольно-оценочной информации;
- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК определены в соответствии со структурой ВСОКО:

- качество условий реализации образовательного процесса;
- качество образовательного процесса;
- качество образовательных результатов.

3.3. Каждое из направлений содержит мероприятия, отражаемые в плане внутришкольного контроля и функционирования внутренней системы оценки качества образования:

а) контроль качества образовательных результатов:

- контроль предметных результатов обучения (в т. ч. сравнение данных ВСОКО и независимой оценки качества образования (далее НОКО),
- анализ результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х

классов;

–контроль метапредметных результатов обучения (в т. ч. сравнение данных ВСОКО и НОКО);

–контроль личностных результатов, в т. ч. результаты социализации учащихся;

–контроль состояния здоровья учащихся (динамика);

–контроль достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

–удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов;

б) контроль качества реализации образовательной деятельности:

–контроль соответствия основных образовательных программ требованиям ФГОС общего образования и контингенту учащихся;

–контроль соответствия дополнительных образовательных программ запросам родителей;

–контроль реализации учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС общего образования);

–контроль качества уроков и индивидуальной работы с учащимися;

– контроль качества внеурочной деятельности, включая классное руководство;

–мониторинг удовлетворенности учеников и родителей уроками и качеством осуществления образовательной деятельности в МАОУ «ЛГ №27».

в) контроль качества условий, которые обеспечивают реализацию образовательной деятельности:

–контроль материально-технического обеспечения;

–контроль информационно-развивающей среды, в том числе средства информационно-коммуникационных технологий и учебно-методическое обеспечение;

–контроль санитарно-гигиенических и эстетических условий;

–контроль медицинского сопровождения и общественного питания;

–контроль психологического климата в МАОУ «ЛГ № 27»;

–контроль кадрового обеспечения (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);

–контроль программно-методических материалов, документооборота и локальных нормативных актов.

3.4. Субъекты ВШК:

–руководитель образовательной организации и его заместители;

–должностные лица согласно должностным инструкциям;

–педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

4.2. В плановом и оперативном контроле различают следующие виды ВШК:

–комплексный контроль (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности);

–фронтальный контроль;

–тематический контроль.

4.3. Формы ВШК:

4.3.1. Классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле) -

осуществляется в конкретном классе.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе: деятельность всех учителей; включение учащихся в познавательную деятельность; привитие интереса к знаниям; уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация; стимулирование потребностей в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении; сотрудничество учителя и учащихся; выполнение учебных программ (теоретической и практической части); владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения; дифференциация и индивидуализация обучения; работа с родителями и учащимися; воспитательная работа; социально-психологический климат в классном коллективе.

Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4.3.2. Тематический - проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития МАОУ «ЛГ № 27», проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

В ходе тематического контроля: проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4.3.3. Предметно-обобщающий (при тематическом контроле и фронтальном контроле) – изучение и анализ педагогической деятельности разных учителей по одному предмету;

4.3.4. Персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля).

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний основ теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета,

современной методике обучения и воспитания;

- умения создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;

- уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- уровень подготовки учащихся;

- сохранение контингента учащихся.

При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;

- уровень знаний, умений, навыков учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;

- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;

- совместная деятельность учителя и ученика;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержание учебного материала;

- способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классным журналом, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);

- изучить практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;

- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

4.4. Методы ВШК

Экспертиза документов:

- локальных нормативных актов;

- программно-методической документации педагогических работников;

- учебной документации обучающихся;

- журнала успеваемости;

- журнала внеурочной деятельности/факультативов/элективных учебных предметов/дополнительного образования.

Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:

- уроков;

- курсов внеурочной деятельности;

- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;

- анкетирование.

Диагностики/контрольные срезы:

- административные контрольные письменные работы; онлайн-тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в МАОУ «ЛГ № 27» осуществляется:

- в соответствии с планом внутришкольного контроля и функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;
- к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

5.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана проверки;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- вывод, вытекающие оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

5.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию относящуюся к предмету контроля.

5.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

5.6. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

5.7. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада, в которых указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации и предложения;
- где подведены итоговые проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

5.7. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.8. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции МАОУ «ЛГ № 27».

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

6.5. Структура оценки качества условий, которые обеспечивают реализацию образовательной деятельности, разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

6.6. Оценка условий, которые обеспечивают реализацию образовательной деятельности, проводится: на этапе разработки и корректировки ООП того или иного уровня; ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании и публичного доклада директора.

7. Документы ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает следующие организационно-распорядительные документы:

– план внутришкольного контроля и функционирования внутренней системы оценки качества образования

– итоговый документ: справку, аналитический доклад

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

8.2. Настоящее положение действует до принятия нового.

8.3. При необходимости в Положение могут быть внесены дополнения и изменения.