

Приложение № 1
утверждено приказом директора
от 18.08.2023 № 135

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия № 27»

План
внутренней системы оценки
качества образования

2023 – 2024 учебный год

Цель:

Информационное обеспечение управления качеством образования для последующего прогнозирования развития МАОУ «ЛГ № 27» и совершенствования деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования, повышения конкурентоспособности гимназии.

Задачи:

1. Обеспечить качество образовательной деятельности через:

- развитие системы управления гимназии: формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности; принятие своевременных мер по минимизации действий отрицательных факторов, негативно влияющих на качество образования, и устранение отрицательных последствий;
- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по уровням образования;
- сохранение ориентации образования на профессиональное самоопределение школьников;
- реализацию основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников, мотивацию педагогов на повышение результативности труда.

2. Обеспечить качество образовательных результатов обучающихся через:

- развитие компетентностей обучающихся;
- учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся при проектировании индивидуальных образовательных траекторий для преодоления учебных дефицитов;
- внедрение современных инструментов оценки и контроля освоения ООП для обеспечения готовности обучающихся к независимым диагностикам, государственной итоговой аттестации.

3. Создать условия для повышения удовлетворенности участников образовательных отношений через:

- улучшение образовательной среды с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
- повышение квалификации педагогических кадров;
- совершенствование воспитательной работы в школе;

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

- внедрение современных цифровых технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- предоставление участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования.

Объект контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля.	Ответственный, исполнители	Способ подведения итогов мероприятия
1. Качество условий реализации образовательного процесса				
1.1. Кадровые условия				
<i>август</i>				
Обеспеченность кадрами. Расстановка кадров, уточнение учебной нагрузки, нагрузки по дополнительному образованию на новый учебный год, распределение функциональных обязанностей.	Обеспечение образовательной деятельности кадрами.	Вводный, изучение документации.	Директор, заместители директора.	Тарификационный список. Штатное расписание.
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Обеспечение выполнения работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта.	Фронтальный. Наблюдение, анализ.	Заместители директора.	Журналы инструктажей.
<i>сентябрь</i>				
Кадровый состав.	Анализ кадрового состава.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Статистический отчет ОО-1. Информация по вакансиям.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Организация наставничества молодых специалистов.	Определение наставников. Ознакомление с Положением о наставничестве. Составление наставниками годовых планов работы. Оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим специалистам.	Тематический. Планирование, организация.	Заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении наставников молодых специалистов.
октябрь				
Кадровый состав.	Анализ кадрового состава.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Информация по вакансиям.
ноябрь				
Кадровый состав.	Анализ кадрового состава.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Информация по вакансиям.
Повышение квалификации.	Составление плана повышения квалификации педагогов на 2022 год.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	План повышения квалификации на 2022 год.
декабрь				
Наставничество молодых педагогов	Анализ эффективности наставнической работы с молодыми педагогами	Тематический. Анализ.	Заместитель директора по УВР.	Индивидуальные собеседования
Кадровый состав.	Анализ кадрового состава.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Информация по вакансиям.
январь				
Кадровый состав.	Анализ кадрового состава.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Информация по вакансиям.
февраль				

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Инструктаж работников.	Обеспечение выполнения работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта.	Фронтальный. Наблюдение, анализ.	Заместители директора.	Журналы инструктажей.
Кадровый состав.	Анализ кадрового состава.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Информация по вакансиям.
март				
Кадровый состав.	Анализ кадрового состава.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Информация по вакансиям.
Диагностирование членов педагогического коллектива.	Диагностика педагогического коллектива для выявления динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя.	Тематический. Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС.	Руководитель МС.	Планирование повышения квалификации для педагогов, в работе которых выявлены дефициты.
апрель				
Кадровый состав.	Анализ кадрового состава.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Информация по вакансиям.
май				
Кадровый состав.	Анализ кадрового состава.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Информация по вакансиям.
в течение года				
Повышение квалификации педагогов.	Организация повышения квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации.	Тематический. Планирование, организация.	Заместитель директора по УВР	Удостоверения, сертификаты о повышении квалификации.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Аттестация педагогов.	Обеспечение методического и психологического сопровождения, индивидуальные консультации педагогов, которые проходят аттестацию.	Тематический. Наблюдение, анализ.	Заместитель директора по УВР, руководители ПО, экспертных групп, педагог-психолог.	Аттестационные листы. Консультации.
Профессиональная активность педагогов.	Поощрение и стимулирование педагогического труда (ежемесячно).	Тематический. Анализ документации.	Комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам.	Протоколы. Приказ. Отчёт по методической работе.
Наставничество молодых специалистов	Оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим специалистам (ежемесячно)	Тематический. Собеседование.	Заместитель директора по УВР	Собеседование с молодыми специалистами
1.2. Материально-технические и санитарно-гигиенические условия				
<i>август</i>				
Санитарное состояние учебных кабинетов, других помещений для организации образовательного процесса.	Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности.	Фронтальный, обзорный. Наблюдение, анализ.	Директор Брагаева И.И., заместитель директора по АХР	Акт разрешения на проведение занятий в кабинетах. Акт приёма образовательной организации к новому учебному году.
Обеспеченность техникой, оборудованием, программным обеспечением, доступом в сеть Интернет.	Проверка технического оснащения образовательного процесса и соответствие его требованиям ФГОС.	Фронтальный, обзорный Наблюдение, анализ	Заместитель директора по АХР, лаборант информатики	Информация к публичному докладу
Расписание занятий на 1-е полугодие.	Соответствие нормам СанПин-20.	Фронтальный, обзорный Анализ документации	Ответственный за ЗОЖ	Расписание
<i>сентябрь</i>				
Санитарно-гигиеническое состояние помещений.	Соответствие нормам СанПин	Фронтальный, обзорный Наблюдение, анализ	Заместитель директора по АХР	Справка по итогам контроля
<i>декабрь</i>				

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Расписание занятий на 2 полугодие.	Соответствие нормам СанПин-20.	Фронтальный, обзорный Анализ документации	Ответственный за ЗОЖ	Расписание
Температурный режим	Соответствие нормам СанПин-20.	Тематический. Наблюдение. Измерение.	Ответственный за ЗОЖ Заместитель директора по АХР	Информация к административной планёрке для принятия управленческих решений
Исправность техники, оборудования, школьной мебели, освещения .	Проверка материально-технического оснащения образовательного процесса.	Фронтальный, обзорный. Анализ.	Заместитель директора по АХР,	Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Акты списания
январь				
Температурный режим	Соответствие нормам СанПин	Тематический Наблюдение Измерение	Ответственный за ЗОЖ Заместитель директора по АХР	Информация к административной планёрке для принятия управленческих решений
февраль				
Температурный режим	Соответствие нормам СанПин	Тематический Наблюдение Измерение	Ответственный за ЗОЖ Заместитель директора по АХР	Информация к административной планёрке для принятия управленческих решений
в течение года				
Хоз. обслуживание кабинетов	Обеспечение надлежащего качества уборки помещений	Тематический Наблюдение (1 раз в 2 недели)	Заместитель директора по АХР	Административное совещание Индивидуальное собеседование
Хоз. обслуживание, производимое сторонними организациями	Обеспечение надлежащего качества обслуживания сторонними организациями	Тематический Наблюдение (ежедневно)	Заместитель директора по АХР	Заявки Собеседование Акты приёмки выполненных работ

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Выполнение договорных обязательств с поставщиками	Обеспечение своевременности и полноты выполнения договорных обязательств с поставщиками	Тематический Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по АХР	Акты приёмки выполненных работ
1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение.				
<i>август</i>				
Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями.	Проверка обеспеченности учебной литературой, ее состояния.	Тематический. Наблюдение, анализ.	Педагог-библиотекарь	Информация к публичному докладу, информация на административное совещание для принятия управленческих решений.
Сайт МАОУ «ЛГ № 27».	Проверка соответствия требованиям нормативных документов.	Тематический. Наблюдение, анализ.	Директор	Административная планёрка. Наполненность сайта.
Качество ИКТ-ресурсов.	Контроль работы контент-фильтрации и списков, разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, с целью обеспечения информационной безопасности.	Тематический. Наблюдение.	Заместитель директора по УВР. Лаборант кабинета информатики.	Акт о проверке контент-фильтрации.
<i>сентябрь</i>				
Медиатека, база ЭОР.	Совершенствование ЦОС.	Тематический. Собеседование.	Педагог-библиотекарь	Картотека банка ЭОР.
<i>октябрь</i>				
Сайт МАОУ «ЛГ № 27».	Проверка соответствия требованиям нормативных документов.	Тематический. Наблюдение, анализ.	Директор	Административная планёрка. Наполненность сайта.
<i>ноябрь</i>				
Качество ИКТ-ресурсов	Контроль работы контент-фильтрации и списков, разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, с целью обеспечения информационной безопасности.	Тематический. Наблюдение.	Заместитель директора по УВР. Лаборант кабинета информатики.	Акт о проверке контент-фильтрации.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

декабрь				
Сайт МАОУ «ЛГ № 27».	Проверка соответствия требованиям нормативных документов.	Тематический. Наблюдение, анализ.	Директор	Административная планёрка. Наполненность сайта.
январь				
Информационно-развивающая среда.	Проверка учебно-методического и наглядного оснащения образовательной деятельности на соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений.	Тематический. Собеседование, анализ.	Педагог-библиотекарь. Руководители ПО.	Информация по результатам мониторинга качества предметных кабинетов и библиотек, выявление дефицитов в дидактическом оснащении.
Качество ИКТ-ресурсов.	Контроль работы контент-фильтрации и списков, разрешённых для доступа сайтов на учебных компьютерах, с целью обеспечения информационной безопасности.	Тематический. Наблюдение.	Заместитель директора по УВР. Лаборант кабинета информатики.	Акт о проверке контент-фильтрации.
февраль				
Сайт МАОУ «ЛГ № 27».	Проверка соответствия требованиям нормативных документов.	Тематический. Наблюдение, анализ.	Директор	Административная планёрка. Наполненность сайта.
Образовательные запросы участников образовательных отношений.	Посещение родительских собраний 3-х, 4-х классов с целью выбора модуля ОРКСЭ, ОДНК НР на следующий учебный год.	Тематический. Опрос.	Заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний. Сводная ведомость.
март				
Качество ИКТ-ресурсов.	Контроль работы контент-фильтрации и списков, разрешённых для доступа сайтов на учебных компьютерах, с целью обеспечения информационной безопасности.	Тематический. Наблюдение.	Заместитель директора по УВР. Лаборант кабинета информатики.	Обеспечение информационной безопасности.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Образовательные запросы участников образовательных отношений.	Изучение запросов участников образовательных отношений по выбору курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования, курсов по выбору на следующий учебный год	Тематический. Анкетирование.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Информация к административному совещанию для принятия управленческих решений.
апрель				
Качество ИКТ-ресурсов.	Контроль работы контент-фильтрации и списков, разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, с целью обеспечения информационной безопасности.	Тематический. Наблюдение.	Заместитель директора по УВР. Лаборант кабинета информатики.	Акт о проверке контент-фильтрации.
май				
Медиатека, база ЭОР.	Совершенствование ЦОС.	Тематический. Собеседование.	Заместитель директора по УВР	Картотека банка ЭОР.
Сайт МАОУ «ЛГ № 27».	Проверка соответствия требованиям нормативных документов.	Тематический. Наблюдение, анализ.	Директор	Административная планёрка. Наполненность сайта.
в течение года				
Сайт МАОУ «ЛГ № 27»	Проверка наличия необходимых документов на сайте с целью обеспечения информирования.	Тематический. Изучение сайта, анализ.	Заместитель директора по УВР	Наполненность разделов сайта.
Стенды	Актуальность содержания и своевременность информирования.	Тематический. Наблюдение.	Заместители директора	Административная планёрка.
1.3. Психолого-педагогическое обеспечение				
октябрь				
Психологический климат в образовательной организации.	Анализ состояния психологического климата в педагогическом и учебном коллективах и составление рекомендаций по преодолению выявленных недостатков.	Тематический. Опрос, диагностика.	Педагог-психолог	Рекомендации по преодолению выявленных недостатков.
февраль				

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Психологический климат в образовательной организации.	Проанализировать состояние психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах и составить рекомендации по преодолению выявленных недостатков.	Тематический. Опрос, диагностика.	Педагог-психолог	Рекомендации по преодолению выявленных недостатков.
1.4. Организационная и обеспечивающая деятельность				
<i>август</i>				
Доступная среда.	Анализ обеспечения доступной среды, выявление проблем и потребностей.	Тематический. Наблюдение, анализ документации.	Директор	Актуализация паспорта доступности.
Планы работы	Организация образовательной деятельности.	Анализ документации.	Заместители директора по УВР Ответственные.	Планы.
<i>сентябрь</i>				
Списки распределения учащихся по подгруппам (физическая культура, информатика, иностранные языки).	Своевременное и объективное распределение учащихся для занятий на уроках иностранных языков, информатики, физкультуры.	Оперативный. Собеседование с учителями, учащимися.	Заместители директора по УВР	Сформированы списки.
Пожарная безопасность.	Отработка практических навыков экстренной эвакуации из здания.	Тематический. Наблюдение, хронометраж.	Специалист в области охраны труда	Отчёты.
Антитеррористическая безопасность.	Отработка практических навыков экстренной эвакуации из здания.	Тематический. Наблюдение, хронометраж.	Специалист в области охраны труда	Отчёты.
Организация горячего питания.	Соблюдение требований СанПин-20 к организации горячего питания, состояние охвата горячим питанием, упорядочение режима питания.	Тематический. Обзорный. Наблюдение, беседы.	Ответственный за ЗОЖ	Приказ. Справка.
<i>ноябрь</i>				
Работа по комплектованию будущих 10-х классов.	Изучение образовательного запроса учащихся, составление предварительных списков будущих 10-х классов.	Тематический, предварительный. Анкетирование.	Заместитель директора по УВР	Списки претендентов на зачисление в 10 класс.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

январь				
Прибытие и выбытие обучающихся за 1 полугодие.	Учёт движения учащихся, сохранение контингента учащихся.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР	Отчёт в УО.
февраль				
Работа по комплектованию будущих 10-х классов.	Уточнение предварительных списков будущих 10-х классов, информирование родителей, определение образовательных запросов (выбор профиля, предметов, уровня их изучения).	Тематический. Анализ документации, опрос.	Заместитель директора по УВР	Информация к административному совещанию для составления учебного плана 10-х классов.
март				
Составление учебного плана на 2022-2023 учебный год.	Уточнение профилей обучения, составление учебного плана.	Тематический. Анализ документации.	Директор. Заместители директора по УВР, ВР.	Учебный план.
апрель				
Работа по комплектованию будущих 1, 10-х классов.	Своевременность осуществления набора .	Тематический. Просмотр документов.	Директор. Заместители директора по УВР	Административное совещание. Приказы о зачислении.
май				
Пожарная безопасность.	Отработка практических навыков экстренной эвакуации из здания.	Тематический. Наблюдение, хронометраж.	Специалист в области охраны труда.	Отчёты.
Антитеррористическая безопасность.	Отработка практических навыков экстренной эвакуации из здания.	Тематический. Наблюдение, хронометраж.	Специалист в области охраны труда.	Отчёты.
июнь				
Прибытие и выбытие обучающихся за 2 полугодие, год.	Учёт движения учащихся, сохранение контингента учащихся.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР	Отчёт в УО.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Работа по комплектованию будущих 1, 5, 10-х классов.	Своевременность осуществления набора.	Тематический. Анализ документов.	Директор Заместители директора по УВР	Административное совещание. Приказы о зачислении.
в течение года				
Организация индивидуального обучения.	Качество и своевременность подготовки документов на организацию индивидуального обучения.	Тематический. Наблюдение, беседы, анализ документации.	Заместители директора по УВР.	Документы по индивидуальному обучению.
Мероприятия по профилактике распространения COVID-19.	Профилактика распространения, сохранение здоровья участников образовательных отношений.	Тематический. Наблюдение.	Директор. Заместители директора.	Акты. Журналы дезинфекции, утреннего фильтра.
Питание обучающихся.	Достижение максимального охвата горячим питанием, соблюдение весового режима, оценка качества пищи.	Анализ документации. Снятие пробы.	Ответственный за ЗОЖ, классные руководители, бракеражная комиссия	Заявки, журнал бракеражной комиссии.
Бесплатное питание.	Обеспечение бесплатным питанием разных категорий обучающихся в соответствии с нормативными документами.	Тематический. Анализ документации. Собеседование.	Ответственный за бесплатное питание.	Отчёты.
Разработка, коррекция локальных актов.	Упорядочение образовательной деятельности.	Анализ документации.	Директор. Заместители директора.	Локальные акты.
2. Качество образовательного процесса				
2.1. Документация, локальные акты				
август				
Основные образовательные программы.	Коррекция программ в соответствии с новыми нормативными документами и особенностями организации образовательного процесса в новом учебном году.	Тематический. Анализ документации.	Директор. Заместители директора	Приказ об утверждении.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС, ООП.	Обеспечение качества составления рабочих программ, включения обязательных компонентов: планируемые результаты, содержание и тематическое планирование.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР	Индивидуальные собеседования.
Соответствие программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС.	Обеспечение качества составления рабочих программ, включения обязательных компонентов: планируемые результаты, содержание и тематическое планирование.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по ВР	Индивидуальные собеседования.
Локальные нормативные акты гимназии.	Анализ локальных нормативных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования.	Комплексный. Анализ документации.	Заместители директора по УВР Заместитель директора по ВР	Локальные нормативные акты обновлены.
Определение выпускников 9-х и 11-х классов 2021/2022 учебного года выпуска.	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга.	Тематический. Анализ.	Заместитель директора по ВР	Информация для анализа работы за предыдущий год.
Электронные журналы.	Обеспечение своевременного наполнения расписанием, списками классов, готовность электронных журналов для заполнения учителями.	Тематический. Анализ.	Лаборант кабинета информатики.	Готовность журналов.
Сентябрь				
Определение выпускников 9-х и 11-х классов 2021/2022 учебного года выпуска.	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга.	Тематический. Анализ.	Заместитель директора по ВР	Отчёт в УО.
Состояние личных дел бывших учеников.	Выполнение требований к оформлению личных дел.	Тематический. Анализ документации.	Секретарь. Заместители директора по УВР.	Оформленные личные дела.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Планы воспитательной работы.	Обеспечение соответствия планов ВР классных руководителей ООП, возрастным особенностям обучающихся. Анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами гимназии.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по ВР	Планы воспитательной работы. Справка по итогам контроля.
Планы работы ПО, ТГ на год.	Организация работы профессиональных объединений, творческих групп.	Фронтальный. Анализ документации.	Руководители ПО, заместители директора по УВР.	Планы работы ПО, ТГ.
Фонд оценочных средств	Обновление фонда оценочных средств.	Фронтальный. Анализ документации.	Руководители ПО, заместитель директора по УВР	Обновленный фонд оценочных средств.
Графики оценочных процедур	Упорядочение проведения оценочных процедур для предупреждения перегрузки обучающихся	Тематический. Анализ документации	Заместители директора по УВР	Публикация графиков на сайте МАОУ «ЛГ № 27»
Проверка рабочих тетрадей учащихся 1-х классов.	Проверка частоты проверки тетрадей, соблюдения единого орфографического режима.	Тематический. Анализ документации.	Руководитель ПО НОО	Информация к справке по адаптации обучающихся 1-х классов.
октябрь				
Электронные журналы.	Проверка объективности выставления отметок за 1 четверть.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР	Индивидуальное собеседование (при необходимости).
Проверка рабочих тетрадей учащихся 10-х классов.	Проверка частоты проверки тетрадей, соблюдения единого орфографического режима.	Тематический. Анализ документации.	Руководители ПО	Информация к справке по адаптации обучающихся 10-х классов.
ноябрь				
Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-х классов.	Контроль частоты проверки педагогами тетрадей, соблюдения единого орфографического режима	Тематический Анализ документации	Руководители ПО	Информация к справке по адаптации обучающихся 5-х классов.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Состояние личных дел учеников 1-го класса.	Выполнение требований к оформлению личных дел.	Тематический. Анализ документации.	Секретарь. Заместитель директора по УВР.	Оформленные личные дела.
Журналы (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД, курсов по выбору), электронные журналы	Проверка соблюдения педагогами единых требований к ведению журналов.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР.	Сигнальные листы.
декабрь				
Проверка рабочих тетрадей учащихся 6–9-х классов.	Контроль частоты проверки педагогами тетрадей, соблюдения единого орфографического режима.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР, руководитель ПО	Сигнальный лист.
Проверка контрольных тетрадей учащихся 2, 3, 4-х классов по русскому языку, математике.	Контроль систематичность выполнения работы над ошибками.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР, руководитель ПО	Сигнальный лист.
Электронные журналы.	Проверка объективности отметок за 2 четверть.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР	Индивидуальное собеседование (при необходимости).
январь				
Журналы (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД, курсов по выбору), электронные журналы-Журналы инструктажей.	Проверка соблюдения педагогами единых требований к ведению журналов	Тематический Анализ документации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Сигнальные листы.
Рабочие программы	Проверка выполнения программ, корректировка календарно-тематического планирования в соответствии с расписанием на 2 полугодие	Тематический Анализ документации	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	Собеседование. Откорректированные рабочие программы.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

март				
Электронные журналы.	Проверка объективности отметок за 3 четверть.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР	Индивидуальное собеседование (при необходимости).
Документация социального педагога и педагога-психолога	Подготовка информации к собеседованию с учредителем по соблюдению 120-ФЗ	Тематический Анализ документации	Заместитель директора по ВР	Пакет документов.
май				
Электронные журналы.	Проверка объективности отметок за 4 четверть, год.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР	Индивидуальное собеседование (при необходимости).
июнь				
Оформление классного журнала по итогам окончания ООО, СОО, сдачи ГИА	Проверка классных журналов 9-х, 11-х классов по выставлению итоговых отметок и заполнению сводных ведомостей	Тематический Изучение документации, собеседование с учителями	Заместитель директора по УВР	Сигнальный лист.
Рабочие программы на следующий учебный год	Проверка соответствия локальным нормативным актам	Тематический Изучение документации	Заместители директора по УВР	Информация к административному совещанию для принятия управленческих решений.
2.2. Реализация ООП				
сентябрь				
Посещаемость занятий	Анализ данных классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Персональный Наблюдение, беседа	заместитель директора по ВР	Сводная ведомость.
Внеурочная занятость обучающихся	Анализ занятости обучающихся с целью дальнейшего вовлечения во внеурочную деятельность	Тематический Опрос	Классные руководители	Сводные ведомости занятости.
Организация дополнительного образования	Анализ данных комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический Анализ документации, наблюдение	заместитель директора по ВР	Коррекция наполняемости кружков и секций дополнительного образования, если выявлены недочеты.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Организация занятий курсов внеурочной деятельности	Анализ данных комплектования групп курсов внеурочной деятельности	Тематический Анализ документации, наблюдение	заместитель директора по ВР	Коррекция наполняемости групп, если выявлены недочеты
Организация занятий курсов по выбору.	Анализ данных комплектования групп элективных учебных предметов.	Тематический Анализ документации, Наблюдение, опрос.	заместитель директора по УВР.	Коррекция наполняемости групп, если выявлены недочеты.
октябрь				
Комплектование ГПД, организация режимных моментов, горячего питания	Достижение качественного уровня организации учебного и воспитательного процессов в ГПД, соблюдение требований СанПин-20.	Тематический Наблюдение, беседы, хронометраж, просмотр документации	Заместитель директора по ВР	Справка по результатам контроля.
Урочная деятельность вновь прибывших педагогов, молодых специалистов.	Ознакомление с организацией молодыми педагогами урочной деятельности и дальнейшее планирование оказания им методической помощи	Тематический (персональный) Наблюдение, собеседование	Руководители ПО, заместитель директора по УВР.	Индивидуальные собеседования. Административная планёрка.
Адаптация учащихся 1-х классов.	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический Наблюдение, анализ	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.	Справка по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса.
Организация подготовительного этапа индивидуальных проектов в 9, 10, 11-х классах.	Проверка организации деятельности обучающихся 9, 10, 11-х классов по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе (выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта)	Тематический Анализ	Классные руководители, заместитель директора по УВР, руководители проектов.	Сводная ведомость.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Объем домашних заданий.	Анализ записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учащихся	Тематический Анализ документации	Заместители директора по УВР.	Индивидуальные собеседования.
Работа с высокомотивированными учениками	Проанализировать планы работы с высокомотивированными учащимися.	Тематический. Анализ документации, наблюдение.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальное собеседование. Коррекция планов.
Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учёта	Анализ форм работы с обучающимися, состоящими на учёте	Тематический. Персональный. Анализ документации.	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог	Информация для работы социально-психологической службы.
Работа с детьми, состоящими на ВШК, семьями СОП, ТЖС	Формирование банка данных	Персональный. Сбор информации.	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР	Банк данных. Социальный паспорт.
Работа с обучающимися, имеющими пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Повышение качества проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся, по предупреждению неуспеваемости	Тематический. Персональный. Наблюдение, анализ школьной документации, беседы.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы Рекомендации по работе с низкомотивированными обучающимися.
Работа с учащимися, обучающимися на дому (при наличии)	Своевременное проведение индивидуальных занятий, выполнение программ	Тематический. Анализ школьной документации, собеседование.	Зам директора по УВР	Индивидуальные собеседования.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Адаптация учащихся 10-х классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования	Тематический. Наблюдение, анализ.	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля адаптации учеников 10-го класса.
ноябрь				
Подготовка обучающихся 11 классов к итоговому сочинению	Проверка подготовки учащихся к итоговому сочинению	Тематический. Наблюдение, анализ.	Заместитель директора по УВР	Собеседование, анализ урока.
Адаптация учащихся 5-х классов.	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования.	Тематический. Наблюдение, анализ.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог.	Справка по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса.
Посещаемость занятий.	Выявление обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины.	Фронтальный. Анализ документации, беседы.	Классные руководители, социальный педагог, заместитель директора по ВР.	Информация для работы социально-психологической службы.
Занятия курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Проверка качества проведения занятий курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Тематический. Наблюдение, анализ документации.	Заместитель директора по ВР.	Индивидуальные собеседования и рекомендации.
декабрь				
Занятия курсов по выбору.	Проверка качества проведения занятий курсов по выбору.	Тематический. Наблюдение, анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Индивидуальные собеседования и рекомендации.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Работа с обучающимися, имеющими пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Повышение качества проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся учителями, по предупреждению неуспеваемости.	Тематический. Персональный. Наблюдение, анализ школьной документации, беседы.	Заместитель директора по УВР.	Индивидуальные беседы Рекомендации по работе с низкомотивированными обучающимися.
Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9-х классов.	Выявление запросов обучающихся по профильному обучению в 10–11-х классах.	Тематический. Анкетирование, работа с документацией.	Заместитель директора по УВР.	Рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО.
Работа с учащимися, обучающимися на дому (при наличии).	Своевременное проведение индивидуальных занятий, выполнение программ.	Тематический. Анализ школьной документации, собеседование.	Зам директора по УВР .	Индивидуальное собеседование.
январь				
Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана.	Определение соответствия реализации ОП рабочим программам с целью их своевременной корректировки.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Рекомендации по коррекции выполнения рабочих программ на следующее полугодие (при необходимости).
Выполнение рабочих программ по курсам внеурочной деятельности, курсам по выбору, дополнительному образованию.	Определение соответствия реализации ОП рабочим программам с целью их своевременной корректировки.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.	Рекомендации по коррекции выполнения рабочих программ на следующее полугодие (при необходимости).
Посещаемость обучающихся.	Контроль посещаемости занятий учащимися, склонными к пропускам уроков.	Тематический. Беседа, анализ.	Заместитель директора по ВР.	Информация для социально-психологической службы.
Дополнительное образование.	Определение доли учащихся, занимающихся в дополнительном образовании.	Определить долю учащихся, занимающихся спортом в рамках внеурочной деятельности.	Заместитель директора по ВР.	Сигнальный лист.
февраль				

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала.	Организация работы с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала.	Тематический. Наблюдение, анализ.	Заместитель директора по УВР.	Справка по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учащимися 9-х, 11-х классов.
Качество проведения уроков педагогами школы.	Диагностика динамики роста УУД учащихся 6–8-х классов, реализация воспитательного потенциала урока.	Тематический. Наблюдение. Беседа, анализ, собеседование.	Заместитель директора по ВР. Заместитель директора по УВР.	Индивидуальное собеседование. Рекомендации педагогам.
Работа классных руководителей 8–9-х классов по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних.	Контроль работы классных руководителей по профилактике правонарушений.	Тематический. Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог.	Коррекция работы классных руководителей при выявленных нарушениях.
март				
Работа с обучающимися, имеющими пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Организация работы с низкомотивированными учащимися.	Тематический Беседа, анализ.	Заместитель директора по УВР.	Индивидуальные беседы. Рекомендации по работе с низкомотивированными обучающимися.
Качество подготовки к ГИА.	Изучение работы учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам по выбору: обществознание, информатика, география, биология, химия, физика, история.	Тематический. Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование.	Заместитель директора по УВР.	Справка по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ОГЭ. Справка по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ЕГЭ.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Взаимодействие классного руководителя с учителями-предметниками.	Изучение и анализ сотрудничества классных руководителей и учителей-предметников для повышения эффективности образовательного процесса	Тематический. Посещение воспитательных мероприятий, наблюдение, анкетирование.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.	Рекомендации по коррекции взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников.
Качество подготовки учащихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которые получили «незачет» по итогам основного периода (при наличии).	Контроль подготовки к итоговому сочинению (изложению) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итогам 01.12.2021	Тематический. Посещение уроков, беседа.	Заместитель директора по УВР.	Справка по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению (при наличии таких обучающихся).
Организация заключительного этапа индивидуальных проектов в 9,10-х классах.	Проверка организации деятельности обучающихся 9, 10-х классов по выполнению индивидуального проекта на заключительном этапе: состояние проекта перед защитой.	Тематический. Анализ.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, и руководители проектов.	Индивидуальное собеседование.
Работа социально-психологической службы.	Выявление возможных проблем, коррекция плана работы.	Тематический. Анализ документации, наблюдение, собеседование.	Заместитель директора по ВР	Собеседование, рекомендации.
апрель				
Качество подготовки к ГИА.	Изучение работы учителей по подготовке учащихся к ГИА по основным предметам.	Тематический. Посещение уроков, пробные диагностические работы, анкетирование, собеседование, анализ.	Заместитель директора по УВР.	Рекомендации по коррекции работы учителей по подготовке учащихся к ГИА.
Контроль работы органов самоуправления: организация волонтерского движения.	Изучение уровня общественной активности учащихся, вовлеченности учеников в волонтерское движение.	Тематический Посещение воспитательных мероприятий, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Коррекция работы волонтерского движения, рекомендации педагогам по мотивации школьников.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Качество проведения классных часов, в том числе тематических.	Контроль качества проводимых классных часов.	Тематический Наблюдение, анализ	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам посещения классных часов
<i>май</i>				
Организация профориентационной работы.	Контроль работы педагогов по организации профориентации.	Тематический. Анализ.	Заместитель директора по ВР.	Справка по итогам контроля профориентационной работы.
Выполнение рабочих программ по предметам учебного плана.	Определение соответствия реализации ОП рабочим программам.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Рекомендации по коррекции выполнения рабочих программ на следующий год (при необходимости).
Выполнение рабочих программ по курсам внеурочной деятельности, курсам по выбору, дополнительному образованию.	Определение соответствия реализации ОП рабочим программам.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.	Рекомендации по коррекции выполнения рабочих программ на следующий год (при необходимости).
Работа с обучающимися, имеющими пониженную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Повышение качества проведения индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся учителями, по предупреждению неуспеваемости.	Тематический. Персональный. Наблюдение, анализ школьной документации, беседы.	Заместитель директора по УВР	Индивидуальные беседы Рекомендации по работе с низкомотивированными обучающимися.
Реализация программы воспитания.	Анализ результатов, оценка качества и эффективности работы классных руководителей, реализации планов воспитательной работы, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год.	Фронтальный. Мониторинг, изучение документации.	Заместитель директора по ВР.	Справка по итогам анализа воспитательной работы.
Проверка работы МС, ПО за учебный год.	Анализ качества работы МС и ПО за учебный год для планирования работы на новый учебный год.	Фронтальный. Собеседование, анализ, изучение документации.	Директор. Заместители директора по УВР.	Анализ методической работы.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Организация летней занятости учащихся.	Анализ охвата несовершеннолетних полезной деятельностью, профилактика правонарушений.	Фронтальный. Изучение документации, анализ.	Заместитель директора по ВР.	Рекомендации по коррекции деятельности классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога, если выявлены недочеты.
Работа гимназии за год.	Анализ работы гимназии за год: реализация планов работы (ВСОКО, методической работы, ВШК и т. д.). Выявление позитивной динамики и проблем, чтобы спланировать работу на новый учебный год.	Комплексный. Изучение документации, анализ, сравнение, анкетирование.	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководитель МС, руководители ПО	Материалы к публичному докладу.
Дополнительное образование.	Выявление доли учащихся, занятых в объединениях дополнительного образования ОО, оценка результативности деятельности дополнительного образования. Удовлетворение образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей).	Тематический. Анализ.	Заместитель директора по ВР.	Справка по итогам контроля.
Реализация рабочих программ дополнительного образования.	Коррекция педагогической деятельности по реализации рабочих программ дополнительного образования на следующий учебный год.	Тематический. Анализ.	Заместитель директора по ВР	Справка по итогам контроля.
Работа с одаренными учащимися.	Анализ результатов работы образовательной организации с одаренными детьми с рекомендациями на следующий учебный год.	Тематический. Анализ.	Заместитель директора по УВР. Руководители ПО.	Информация для публичного доклада.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Работа с учащимися, имеющими высокую, повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, с одарёнными детьми.	Анализ результатов работы образовательной организации с одарёнными детьми с рекомендациями на следующий учебный год.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР. Руководители ПО.	Заседание ПО, МС.
Работа с учащимися, обучающимися на дому (при наличии).	Своевременное проведение индивидуальных занятий, выполнение программ.	Тематический. Анализ школьной документации, собеседование.	Зам директора по УВР.	Индивидуальное собеседование.
Работа с обучающимися, состоящими на различных видах учёта.	Анализ результатов работы с обучающимися, состоящими на различных видах учёта.	Тематический. Персональный. Анализ документации.	Заместитель директора по ВР, социальный педагог. педагог-психолог.	По плану работы.
<i>в течение года</i>				
Организация индивидуального обучения.	Качество и своевременность подготовки документов на организацию индивидуального обучения.	Тематический. Наблюдение, беседы, анализ документации.	Заместители директора по УВР.	Документы по инд. обучению.
Проведение инструктажей по ПДД и ОБЖ.	Обеспечение своевременности профилактической работы.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по ВР.	Сигнальные листы.
Посещаемость занятий.	Реализация прав на получение образования.	Фронтальный. Анализ документации, наблюдение.	Заместитель директора по ВР, классные руководители.	Электронные журналы. Сводные ведомости посещаемости.

3. Качество образовательных результатов

3.1. Предметные результаты

сентябрь

Анализ результатов ГИА.	Анализ результатов ГИА-2021, чтобы определить направления методической работы ОО на 2021-2022 учебный год и скорректировать план подготовки к ГИА-2022.	Тематический. Анализ.	Заместители директора по УВР, руководители ПО	Протоколы ПО. Справка.
Анализ качества обучения за предыдущий учебный год.	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам предыдущего учебного года для планирования работы по повышению качества обучения.	Тематический. Анализ.	Заместители директора по УВР, руководители ПО	Справка. Доклад на совещании.
Организация входной диагностики предметных результатов во 2-11 классах.	Определение необходимости корректировки рабочих программ, форм и методов обучения.	Тематический. Входная диагностика, анализ.	Заместители директора по УВР Педагоги-предметники	Протоколы ПО.
Стартовая диагностическая работа в 1-х классах.	Выявление учеников с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе.	Тематический. Диагностические работы, анализ.	Педагог-психолог, педагоги начальной школы, заместитель директора по УВР	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению.
Организация проведения ВПР.	Выявление тем, разделов, которые учащиеся плохо усвоили для корректировки процесса обучения по учебным предметам.	Тематический. ВПР, анализ.	Заместители директора по УВР.	Протоколы ПО.

октябрь

Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ результативности участия учащихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР.	Информация на сайт.
---	--	---------------------------------------	-------------------------------	---------------------

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Организация проведения ВПР.	Выявление тем, разделов, которые учащиеся плохо усвоили для корректировки процесса обучения по учебным предметам.	Тематический. ВПР, анализ.	Заместители директора по УВР.	Протоколы ПО.
ноябрь				
Мониторинг качества обучения по итогам 1 четверти.	Анализ динамики показателя качества обучения.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР.	Справка по итогам успеваемости и качества обучения в 1 четверти.
декабрь				
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ результативности участия учащихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР.	Информация на сайт.
Результативность участия школьников в творческих конкурсах в 1 полугодии.	Контроль результативности участия школьников в творческих конкурсах.	Тематический. Анализ.	Заместитель директора по ВР.	Таблица участия.
Результаты итогового сочинения в 11-х классах.	Корректировка подготовки к ЕГЭ с учетом результатов итогового сочинения.	Тематический. Анализ.	Заместитель директора по УВР.	Справка по результатам итогового сочинения.
январь				
Мониторинг качества обучения по итогам 2 четверти, 1 полугодия.	Анализ динамики показателя качества обучения.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР.	Справка по итогам успеваемости и качества обучения в 2 четверти, 1 полугодия.
февраль				
Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Анализ результативности участия учащихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.	Тематический. Анализ документации.	Заместитель директора по УВР.	Информация на сайт.

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Итоговое собеседование.	Организация, проведение итогового собеседования и анализ результатов для последующего проведения индивидуальных встреч с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями с целью ознакомления с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ.	Тематический. Итоговое собеседование.	Заместитель директора по УВР. Комиссия по проведению и проверке итогового собеседования.	Протоколы экспертов. Ведомости.
март				
Образовательные результаты учащихся, состоящих на ВШК	Предупреждение возникновения академической задолженности	Тематический Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители	Рекомендации по улучшению образовательных результатов учеников
Мониторинг качества обучения по итогам 3 четверти.	Анализ динамики показателя качества обучения.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР.	Справка по итогам успеваемости и качества обучения в 3 четверти.
Организация проведения ВПР.	Выявление тем, разделов, которые учащиеся плохо усвоили для корректировки процесса обучения по учебным предметам.	Тематический. ВПР, анализ.	Заместители директора по УВР.	Протоколы ПО.
апрель				
Организация проведения ВПР.	Выявление тем, разделов, которые учащиеся плохо усвоили для корректировки процесса обучения по учебным предметам.	Тематический. ВПР, анализ.	Заместители директора по УВР.	Протоколы ПО.
Промежуточная аттестация учащихся.	Выявление уровня и динамики развития знаний, умений и навыков учащихся.	Тематический.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год.
май				

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Мониторинг качества обучения по итогам 4 четверти, года.	Анализ динамики показателя качества обучения.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР.	Справка по итогам успеваемости и качества обучения в 4 четверти, за год.
Промежуточная аттестация учащихся.	Выявление уровня и динамики развития знаний, умений и навыков учащихся.	Тематический.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники.	Справка по итогам промежуточной аттестации за учебный год.
Результативность участия обучающихся в МСПП за год.	Контроль результативности участия обучающихся в МСПП.	Тематический. Анализ.	Заместитель директора по ВР.	Информация для анализа методической работы.
июнь				
Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах во 2 полугодии и за год.	Контроль результативности участия обучающихся в творческих конкурсах.	Тематический. Анализ.	Заместитель директора по ВР.	Информация для анализа методической работы.
Анализ результатов ГИА.	Определение результативности и качества подготовки выпускников.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР.	Справка по результатам ГИА.
Выдача аттестатов обучающимся 9, 11 классов.	Соблюдение требований нормативных документов, определение качества подготовки выпускников.	Тематический. Анализ документации.	Заместители директора по УВР.	Книга выдачи аттестатов.
в течение года				
Проведение контрольных работ по графику оценочных процедур.	Выработка рекомендаций по повышению качества образовательных результатов.	Тематический. Контрольные работы, анализ.	Заместители директора по УВР.	Индивидуальные собеседования с учителями.
3.2. Метапредметные результаты				
октябрь				
Организация входной диагностики метапредметных результатов.	Определение необходимости корректировки методов, форм обучения, планов воспитательной работы.	Тематический. Входная диагностика, анализ.	Заместители директора по УВР Педагоги-предметники	Листы оценки метапредметных результатов

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

<i>ноябрь</i>				
Цифровая грамотность учащихся школы.	Повышение уровня метапредметных результатов учеников посредством проведения единого урока по безопасности в сети Интернет.	Тематический. Собеседование, опрос.	Заместители директора по УВР, классные руководители.	Отчет в УО.
<i>февраль</i>				
Организация защиты проектов в 1-8 классах.	Определение уровня сформированности УУД.	Тематический. Наблюдение.	Заместители директора по УВР, жюри секций.	Листы оценки метапредметных результатов.
<i>март</i>				
Организация защиты проектов в 9, 10 классах.	Определение уровня сформированности УУД.	Тематический. Наблюдение.	Заместители директора по УВР, жюри секций.	Листы оценки метапредметных результатов.
<i>май</i>				
Мониторинг метапредметных результатов учащихся.	Анализ динамики достижения планируемых метапредметных результатов.	Тематический. Анализ документов.	Заместители директора по УВР.	Листы оценки метапредметных результатов.
3.2. Личностные результаты				
<i>сентябрь</i>				
Организация входной диагностики личностных результатов.	Определение необходимости корректировки методов, форм образовательной деятельности, планов воспитательной работы.	Тематический. Входная диагностика, анализ.	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-психолог.	Материалы диагностики.
Социализация учащихся 1-го класса.	Выявление учащихся с низким уровнем социализации.	Тематический. Входная диагностика.	Педагог-психолог.	Материалы диагностики.
<i>май</i>				

продолжение плана контроля на 2023 – 2024 учебный год

Уровень воспитанности.	Определение уровня достижения личностных результатов	Фронтальный. Наблюдение.	Педагог-психолог, классные руководители.	Индивидуальные собеседования.
3.3. Удовлетворённость участников образовательных отношений качеством образовательной деятельности				
<i>май</i>				
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.	Оценка доли родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов учащихся.	Тематический. Анкетирование.	Социальный педагог Классные руководители	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями.
Удовлетворенность родителей качеством дополнительного образования.	Выявление удовлетворенности и потребностей родителей в дополнительном образовании.	Тематический. Анкетирование.	Заместители директора по ВР	Рекомендации для педагогов и администрации по развитию системы дополнительного образования.