

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от 13.01.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «ЛГ № 27»

/И.И. Братаева/
« 16 » января 2020 г.

Приказ № 19

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МАОУ «ЛГ № 27» с целью регламентации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лингвистическая гимназия №27» (далее – МАОУ «ЛГ № 27») к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотечно-информационного центра, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Пользование библиотечно-информационным центром и информационными ресурсами

2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в МАОУ «ЛГ № 27» учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы.

2.2. Педагогические работники МАОУ «ЛГ № 27» имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при использовании электронным и иным оборудованием.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАОУ «ЛГ № 27» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети МАОУ «ЛГ № 27» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети МАОУ «ЛГ № 27», без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Пользователь локальной сети МАОУ «ЛГ № 27» обязан:

- использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы локальной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса;
- исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам локальной сети;
- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через локальную сеть;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к локальной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей МАОУ «ЛГ № 27» и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения директора МАОУ «ЛГ № 27».

3.4. Пользователям локальной сети МАОУ «ЛГ № 27» запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети МАОУ «ЛГ № 27» незарегистрированным пользователям;
- использование программ, осуществляющих сканирование сети без письменного предупреждения системного администратора с объяснением служебной необходимости подобных действий;
- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома системного администратора;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесенных с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;

- играть в различные ОНЛАЙН игры;
- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивание музыкальных и видео файлов, а также файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

3.5. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в МАОУ «ЛГ № 27» педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором МАОУ «ЛГ № 27».

4. Доступ к базам данных

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных, установленным на персональных компьютерах МАОУ «ЛГ № 27» и находящимся в общем доступе для педагогических работников МАОУ «ЛГ № 27» (электронные журналы, дневники, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, поисковые системы).

4.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных МАОУ «ЛГ № 27» с правообладателем электронных баз данных.

4.3. Передача информации посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

4.4. Доступ к специализированным базам данных (АИС, ЕКИС, РИС обеспечения ГИА и другие) имеют педагогические работники, ответственные за внесение в них данных и изменения этих данных, назначенные приказом директора МАОУ «ЛГ № 27».

5. Доступ к учебным и методическим материалам

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАОУ «ЛГ № 27», находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

5.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется заместителем директора по УВР, который определяет срок, на который выдаются учебные и методические материалы.

5.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5.5. Педагогические работники могут пользоваться консультациями заместителей директора по учебно-воспитательной работе по подготовке педагогических работников к аттестации, профессиональным конкурсам, конференциям, по обобщению опыта и проведению авторских мероприятий.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

6.1. Педагогические работники МАОУ «ЛГ № 27» вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности,

находящимися в свободном доступе в МАОУ «ЛГ № 27», в том числе кабинетами, лабораториями, спортивным, тренажерным и актовым залами и иными помещениями МАОУ «ЛГ № 27» без ограничения для проведения занятий во время, определенное в расписании занятий, и вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Педагогам разрешается использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, при этом ответственность за сохранность и правильное использование соответствующих средств возлагается на педагога.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными автоматами, а для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в учебных кабинетах МАОУ «ЛГ № 27».

6.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

7. Доступ к музейным фондам МАОУ «ЛГ № 27»

7.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам МАОУ «ЛГ № 27» осуществляется бесплатно

7.2. Посещение музеев организованными группами учеников под руководством педагогических работников осуществляется по согласованию с руководителем музея.

7.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фонда музея МАОУ «ЛГ № 27». Предоставление данной информации осуществляется руководителем музея МАОУ «ЛГ № 27».

8. Срок действия Положения

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до внесения изменений. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением педагогического совета и утверждаются директором МАОУ «ЛГ № 27».