

Код
0301005

Номер документа	Дата составления
147 ОД	29.08.2023

ПРИКАЗ
об организации питания обучающихся

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Постановления Администрации Северодвинска от 04 сентября 2020 г. № 387-па «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся, совершенствования системы организации школьного питания, Постановления 463-па от 21.12.2021 «О внесении изменений в Постановление Администрации Северодвинска от 04.09.2020 №387-па (в редакции от 27.08.2021), Постановлением Администрации Северодвинска Архангельской области от 19.10.2022 №406-па «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории городского округа Архангельской области «Северодвинск» военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины...» (с изменениями и дополнениями от 18.11.2022), Распоряжением управления образования Администрации Северодвинска №423-р от 01.08.2023

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся в соответствии с нормативными требованиями и Положением об организации питания обучающихся в МАОУ «ЛГ №27» с 1 сентября 2023 года.
2. Организовать питание обучающихся с 5 по 11 классы в гимназии в соответствии с нормативными требованиями с 1 сентября 2023 года.
3. В целях упорядочения работы столовой гимназии утвердить график посещения школьной столовой 2023-2024 учебном году (приложение 1).
4. Назначить ответственным за организацию питания в гимназии *Загоскину Екатерину Борисовну*, ответственного по ОЗ.
5. *Загоскиной Е.Б.:*
 - разработать и реализовать на протяжении учебного 2023-2024 года план мероприятий (мер) по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей, направленный на увеличение охвата горячим питанием обучающихся гимназии до максимальных показателей;

- осуществлять подготовку регулярных докладов для оглашения на родительских собраниях или заседаниях педсовета, предоставление оперативной информации об охвате школьников горячим питанием и мониторинге организации питания до 25 числа каждого месяца;

- размещать на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе еженедельное меню, результаты проверки родительского контроля за организацией горячего питания детей в общеобразовательной организации, результаты анкетирования обучающихся удовлетворительностью питания в школьной столовой.

6. Назначить ответственным за организацию бесплатного питания обучающихся **Мезенцеву Ирину Александровну**, учителя начальных классов.

7. Мезенцевой И.А.:

- обеспечить прием документов от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление им горячего питания на бесплатной основе в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»;

- регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся в журнале учета поступления заявлений на предоставление бесплатного питания с выдачей после регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся расписки в получении документов;

- составить базу данных по бесплатному питанию и систематически ее корректировать в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней;

- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по бесплатному питанию и др.) и предоставлять ее в бухгалтерию гимназии;

- осуществлять контроль соответствия базы данных по бесплатному питанию и количеству питающихся.

8. Назначить ответственным за финансовое обеспечение бесплатного горячего питания обучающихся **Кулеву Анастасию Юрьевну**, главного бухгалтера гимназии.

9. **Кулевой А.Ю.** организовать работу по финансовому обеспечению бесплатного горячего питания обучающихся гимназии в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск».

10. Классным руководителям:

- строго контролировать график посещения обучающимися столовой;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;

- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи обучающимися класса;

- своевременно (накануне дня, предшествующему дню фактического питания) подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся с учетом количества детей льготных категорий;

- вносить коррективы в поданную накануне заявку не позднее 9-00 часов текущего дня;

- нести персональную ответственность за ежедневное ведение табеля учета посещаемости столовой обучающимися льготных категорий и предоставление итогового еженедельного табеля по пятницам;

- проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями относительно организации правильного питания в гимназии, классные часы и родительские собрания, посвященные здоровому образу жизни и рациональному питанию.

11. Для контроля за качеством готовых блюд и скоропортящихся продуктов сформировать **бракеражную комиссию** в следующем составе:

Загоскина Е.Б. – ответственный за организацию питания, председатель,
Давыдова И.С., медицинский работник,
Воробьева И.А., представитель родительской общественности (по согласованию),
Семенова С.В., заведующая производством, работник КШП (по согласованию),
Гапицон И.Г., повар, работник КШП (по согласованию).

12. **Членам бракеражной комиссии:**

– контролировать качество пищевой продукции, приготовленной на пищеблоке;
– руководствоваться в своей деятельности Положением о бракеражной комиссии;
– фиксировать результаты бракеража в учетных документах: в журнале бракеража готовой кулинарной продукции и акте (при выявлении брака).

13. Создать **комиссию по организации бесплатного питания** в следующем составе:

Братаева И.И., директор, председатель комиссии;
Мезенцева И.А., ответственный по бесплатному питанию;
Загоскина Е.Б., ответственный по организации питания в гимназии;
Фомина С.Л., заместитель директора;
Воробьева И.А., член родительского комитета (по согласованию).

14. Комиссии по организации бесплатного питания:

- провести анализ представленных документов в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих образование в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Северодвинск»;

- на основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении бесплатного питания обучающимся.

- проводить заседания комиссии 1 раз в месяц для рассмотрения представленных документов и составления списка обучающихся для получения бесплатного питания либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении бесплатного питания.

15. Создать **общественную комиссию** для осуществления действительного контроля по организации бесплатного питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Братаева И.И., директор, председатель комиссии;
Загоскина Е.Б., ответственный по организации питания в гимназии;
Воробьева И.А., председатель Совета родителей (по согласованию);
Решетникова Н.А., представитель родительской общественности (по согласованию);
Юренская Е.А., представитель родительской общественности (по согласованию).

16. Общественной комиссии:

- осуществлять работу в соответствии с методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;

- обеспечить участие гимназии в мониторинге за организацией бесплатного горячего питания обучающихся;

- результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

**Руководитель
организации**

**Директор
МАОУ «ЛГ № 27»**

(должность)



(личная подпись)

И.И. Братаева

(расшифровка подписи)

График посещения школьной столовой в 2023-2024 учебном году

перемена	классы
после 1 урока	1 А, Б, В; 2 А, Б, В, Г; 3 А, Б,
после 2 урока	3 В, Г; 4 А,Б,В, Г; 5 А,Б, В;
после 3 урока	6 А, Б, В; 7 А, Б, В, Г; 8 А, Б, В; 9 А, Б, В; 10 А; 11 А, Б.